T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

www.balioglu.net

BARTIN BELEDİYESİ

2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

Kasım 2019

İÇERİK

BARTIN BELEDİYESİ 2018 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU **1**

BARTIN BELEDİYESİ 2018 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU **51**

www.balioglu.net

www.balioglu.net

BARTIN BELEDİYESİ

2018 YILI

SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM

RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ 2
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU 7
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU 7
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI 7
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 8
6. DENETİM GÖRÜŞÜ 9
7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER 10
8. EKLER 20

www.balioglu.net

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Norm Kadro Durumu Tablosu 4
Tablo 2: Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı Tablosu 4
Tablo 3: Bütçe Gelirleri Tahmin/ Gerçekleşme Tablosu 5
Tablo 4: Bütçe Giderleri Tahmin/ Gerçekleşme Tablosu 5

www.balioglu.net

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

1. Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine Mevzuata Aykırı Hükümler Konulması

2. Kuruma Ait Bazı Taşınmazların İhale Yapılmaksızın İşgalci Konumunda Bulunan Kişilere Ecrimisil Karşılığında Kullandırılması

3. Süresi Biten Taşınmaz Kira Sözleşmelerinin Sürelerinin Encümen Kararı İle Uzatılması

4. Telekomünikasyon Altyapı ve Şebekelerinden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedellerinin Takip ve Tahsil Edilmemesi

www.balioglu.net

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 2'nci maddesine göre genel yönetim kapsamında yer alan bir mahalli idare birimi olan Bartın Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3'üncü maddesinde de belirtildiği üzere belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı belde seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir.

Bartın Belediyesinin genel faaliyet amacı, mahallî müşterek nitelikteki imar; su ve kanalizasyon; ulaşım; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, okul öncesi eğitim kurumları gibi ihtiyaçları karşılamaktır.

Belediyenin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilmiş olup,

www.balioglu.net

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçildikten sonra kurumun amacı ve görevlerinde değişiklik olmamıştır.

www.balioglu.net

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Bartın Belediyesinin organları belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Belediye, 1 başkan 3 başkan yardımcısı ve 19 müdürlükten oluşan bir organizasyon yapısına sahiptir.

Belediye bir mahalli idare birimi olduğundan taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Belediyenin bağlı veya ilgili olduğu kamu idaresi bulunmamakla birlikte, dış denetim açısından Sayıştay ile idari denetim açısından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile ilişkileri bulunmaktadır. (Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminden önce İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından kullanılan idari denetim yetkisi 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde kurulan Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü 'ne verilmiştir.)

Norm kadro esaslarına göre toplam memur ve işçi karoları ile çalışan memur ve işçi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda da görüldüğü gibi; 314 memur, 153 işçi olmak üzere toplam 467 kadro olmasına karşın dolu kadro sayısı 87 memur,136 işçi olmak üzere 223 dür. Ayrıca belediyede 4 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

Tablo 1: Norm Kadro Durumu Tablosu

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	314	87
Sürekli İşçi	153	136
Sözleşmeli Personel	-	4
TOPLAM	467	227

Tablo 2: Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	0	6
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	6
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	2
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	14	0	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	19	0	25
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	10	0	22
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	2	13
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	13	0	23
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	0	7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	0	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	0	13
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	30	0	39
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	0	16
LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	15	0	16
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	0	4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	0	6
TOPLAM	87	136	4	227

www.balioglu.net

1.3. Mali Yapı

Bartın Belediyesi bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Belediyenin 2018 yılı bütçe gelirleri tahmini 100.000.000,00 TL, gerçekleşen tutar 98.816.820,68 TL olup, ekonomik sınıflandırmaya göre ayrıntısı aşağıdaki gibidir

Tablo 3: Bütçe Gelirleri Tahmin/ Gerçekleşme Tablosu

Gelirin Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	15.744.000,00	14.335.641,67
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	33.075.000,00	30.979.465,86
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	30.000,00
05	Diğer Gelirler	51.231.000,00	53.028.063,15
06	Sermaye Gelirleri	0,00	443.650,00
09	Ret Ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı:		**100.000.000,00**	**98.816.820,68**

www.balioglu.net

Belediyenin 2018 yılı bütçe giderleri tahmini 100.000.000,00 TL, gerçekleşen tutar 99.882.769,72 TL olup, ekonomik sınıflandırmaya göre ayrıntısı aşağıdaki gibidir

Tablo 4: Bütçe Giderleri Tahmin/ Gerçekleşme Tablosu

Giderin Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	17.863.000,00	18.832.364,88
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.374.000,00	3.352.817,90
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.133.000,00	49.828.708,42
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.476.001,06
05	Cari Transferler	2.940.000,00	2.860.062,35
06	Sermaye Giderleri	15.690.000,00	23.532.815,11
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	19.000.000,00	
Bütçe Giderleri Toplamı:		**100.000.000,00**	**99.882.769,72**

Belediyenin gelirleri 5393 sayılı Kanunun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Bütçede bütçe gelirleri ile bütçe giderleri arasındaki açık borçlanma yolu ile dengelenmektedir.

Belediyenin belediye bütçesi dışında Bartın Gıda İnşaat Peyzaj Turizm Nakliye Eğitim Akaryakıt Temizlik San. ve Tic. Ltd. Şti. ticaret ünvanlı bir şirketi bulunmaktadır. 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince "belediye şirketinde işçi" statüsüne geçirilen personel bu şirkette istihdam edilmektedir. Belediye bütçesi içinde gösterilmeyen başka bir teşekkül bulunmamaktadır.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Bartın Belediyesinde muhasebe kayıt sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı Devlet muhasebe sistemidir.

Belediyelerin hesap planı, hesapların niteliği ve işleyişi ile yıl içinde ve yıl sonunda düzenlenecek mali tablo ve cetveller aynı yönetmelikte gösterilmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

www.balioglu.net

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

www.balioglu.net

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bartın Belediyesinde kurum yönetimi ve çalışanlarının iç kontrollerle ilgili bilgi sahibi olmasına yönelik eğitimlerin yapıldığı gözlemlenmiştir.

Kurum personelinin tamamı etik davranış ilkelerinden haberdar olup kamu görevlileri etik sözleşmesini imzalamışlardır.

www.balioglu.net

Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin tüm personel tarafından öğrenilmesi ve sahiplenilmesi yönünden çalışma yapılmıştır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler yazılı olarak belirlenerek ilgililere duyurulmuştur.

Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmek suretiyle eğitim faaliyetleri planlanmıştır.

Yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, özlük hakları gibi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin hususlar yazılı olarak belirlenerek personele duyurulmuştur.

Tüm harcama birimleri tarafından faaliyet raporları düzenlenerek, harcama yetkilileri tarafından güvence beyanı verilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan iç kontrol standartları kapsamında iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve gerçekleştirilmesi amacıyla belirlenen standartlar ve bu standartlar için gerekli şartların yerine getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Kurum tarafından iç kontrollere yönelik olanak belirlenmiş ilave politika ve prosedürler yoktur.

Muhasebe yetkilisi 10.12.2013 tarih ve 5018 sayılı kanunun 62 inci maddesi ile 2005-9912 sayılı muhasebe yetkililerinin eğitimi ve sertifika verilmesi çalışma, husus ve esasları hakkında yönetmelikte belirtilen şartları taşımaktadır.

Mali hizmetler biriminde, Mali hizmet uzmanı bulunmamaktadır.

İç kontrol ve Ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarda yer alan limitleri aşan tüm taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının (tutarı bir milyon TL'yi aşan mal ve hizmet alımları ile tutarı iki milyon TL'yi aşan yapım işleri) ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ön mali kontrole tabi tutulmayan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı bulunmamaktadır.

Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde, harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen mali işlemler yoktur.

İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarda yer alan ve ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlerin dışında ön mali kontrole tabi karar ve işlemler belirlenmemiştir.

Ön Mali kontrol görevini yürüten personeli mali işlem sürecinde görev almamaktadır.

Kurumun sağladığı hizmetlerden yararlananların şikâyet ve önerilerinin alınıp, değerlendirildiği bir sistem kurulmuştur.

Birim yöneticilerinin verdikleri görevi takip edebildiği bir yönetim bilgi sistemi kurulmuştur.

Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine yönelik riskler yıllık olarak belirlenmemektedir. Henüz risk belirleme sistemi kurulmamış olup bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

Harcama yetkilileri birimlerine ilişkin stratejik plan ve performans programında yer alan faaliyetleri personeline duyurmaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın Belediyesi'nin 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

www.balioglu.net

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine Mevzuata Aykırı Hükümler Konulması

Bartın Belediyesi ile Türkiye Yerel Yönetim Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası (Türk Yerel Hizmet- Sen) arasında 14.05.2016 tarihinde imzalanan sözleşmenin incelenmesinde; mevzuata uygun olmayan aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

1- Sözleşmenin başlığında, imzalanan metnin toplu iş sözleşmesi olduğu belirtilmiştir.

2- Hukuki dayanak olarak Avrupa Sosyal Haklar Sözleşmesinden, Uluslararası Çalışma Örgütünden (İLO), İLO Temel Haklar Bildirgesinden, İLO'nun 97 ve 98 sayılı sözleşmelerinden Danıştay ve idare mahkemesi kararlarından ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarından bahsedilerek 3,5 sayfalık bir hukuki dayanağa yer verildiği halde, yerel yönetimlerde çalışan kamu personeline sosyal denge tazminatı ödenmesine ilişkin mevzuat hükümlerine hiç yer verilmemiştir.

3- Yürürlük ve süre başlıklı 10'uncu maddede, sözleşmenin 15.06.2016 tarihinde başlayıp 31.12.2017 sona ereceği, yeni sözleşme görüşmelerine en erken eski sözleşmenin bitim tarihinden 30 gün önce başlanacağı, yeni sözleşme imzalanıncaya kadar eski sözleşmenin geçerli olacağı belirtilmiştir.

4- 23'üncü maddenin başlığı "İyileştirme Zammı" olup, sendika üyesi olan bütün memurlara aylık net 500,00 TL, kurban bayramında net 600,00 TL, ramazan bayramında 600,00 TL ödeneceği,

24'üncü maddede, sendika üyesi personele Temmuz ayından başlamak üzere 1,5 ton taş kömürü verileceği,

25'inci maddede sözleşmeden yararlanan personelin üniversite veya yüksekokulda okuyan her çocuğu için öğrenim süresi boyunca yıllık net 3.000,00 TL öğrenim yardımı yapılacağı, bunun aylık 250,00 TL eşit taksitler halinde ödeneceği, hükümlerine yer verilmiştir.

Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine sosyal denge tazminatı ödenebileceği ve tazminatın aylık tutarı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK) 6289 sayılı Kanunla eklenen Ek 15' inci maddesinde, sosyal denge tazminatı sözleşmesinin hangi usul ve esaslara göre yapılacağı 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32 inci maddesinde belirtilmiştir.

www.balioglu.net

375 sayılı KHK'nın Ek 15' inci maddesinde:

"*Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine sosyal denge tazminatı ödenebilir. Sosyal denge tazminatının ödenebilecek aylık tutarı, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre yapılan toplu sözleşmede belirlenen tavan tutarı geçmemek üzere ilgili belediye ve il özel idaresi ile ilgili belediye ve il özel idaresinde en çok üyeye sahip kamu görevlileri sendikası arasında anılan Kanunda öngörülen hükümler çerçevesinde yapılabilecek sözleşmeyle belirlenir"* hükümleri yer almıştır.

4688 sayılı Kanunun Mahalli idarelerde sözleşme imzalanması başlıklı 32 inci maddesinde:

" 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15 inci maddesi hükümleri çerçevesinde sosyal denge tazminatının ödenmesine belediyelerde belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince, il özel idaresinde valinin teklifi üzerine il genel meclisince karar verilmesi halinde, sözleşme döneminde verilecek sosyal denge tazminatı tutarını belirlemek üzere ilgili mahalli idarede en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile belediyelerde belediye başkanı, il özel idaresinde vali arasında toplu sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabilir. Bu sözleşme bu Kanunun uygulanması bakımından toplu sözleşme sayılmaz ve bu kapsamda Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurulamaz.

Yapılacak sözleşme, toplu sözleşme dönemi ile sınırlı olarak uygulanır ve sözleşme süresi hiçbir şekilde izleyen mahalli idareler genel seçimi tarihini geçemez. Mahalli idareler genel seçim tarihini izleyen üç ay içerisinde de toplu sözleşme dönemiyle sınırlı olmak üzere sözleşme yapılabilir. Bu sözleşmeye dayanılarak yapılan ödemeler kazanılmış hak sayılmaz.

İlgili mahalli idarenin; vadesi geçmiş vergi, sosyal güvenlik primi ile Hazine Müsteşarlığına olan borç toplamının gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin yüzde onunu aşması, ödeme süresi geçtiği halde ödenmemiş aylık ve ücret borcu bulunması veya gerçekleşen en son yıla ilişkin toplam personel giderinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin belediyelerde yüzde otuzunu, il özel idaresinde yüzde yirmibeşini aşması hallerinde bu madde kapsamında sözleşme yapılamaz. Sözleşmenin yapılmasından sonra bu koşulların oluşması durumunda mevcut sözleşme kendiliğinden hükümsüz kalır" denilmektedir.

Aynı Kanunun 3'üncü maddesinin (h) fıkrasında; toplu sözleşmenin bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca

www.balioglu.net

imzalanan sözleşmeyi ifade ettiği,

28'inci maddesinde, toplu sözleşme hükümlerinin, sözleşmenin yapıldığı tarihi takip eden iki mali yıl için geçerli olduğu,

31'inci maddesinde, toplu sözleşme görüşmelerinin son rakamı tek olan yıllarda yapılacağı, toplu sözleşme görüşmelerine ağustos ayının ilk günü başlanacağı, toplu sözleşme sürecinin en geç ağustos ayının son işgünü tamamlanacağı ve imzalanan toplu sözleşme metinlerinin Resmi Gazetede yayımlanacağı, belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı gibi;

a) Toplu sözleşme, kamu görevlilerinin geneline ve hizmet kollarına yönelik mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi ifade ettiğinden, Bartın Belediyesi ile Türk Yerel Hizmet- Sen arasında imzalanan metin toplu sözleşme değil, sosyal denge tazminatı sözleşmesidir. Bu sözleşmenin bu Kanunun uygulanması bakımından toplu sözleşme sayılmayacağı Kanunun 32'inci maddesinde de açıkça belirtilmiştir. Bu nedenle belediye ile ilgili sendika arasında imzalanan sözleşmenin adı "Toplu İş Sözleşmesi" değil, "Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi" olmalıdır.

www.balioglu.net

b) Mahalli idarelerde çalışan kamu personeline sosyal denge tazminatı ödenebileceğine ve bu tazminat ile ilgili sözleşmenin nasıl yapılacağına ilişkin hükümler 375 sayılı KHK ile 4688 sayılı Kanunda yer aldığından sözleşmenin dayanağı, 375 sayılı KHK'nin Ek 15'ici maddesi ile 4688 sayılı Kanunun 32'inci maddeleri olmalıdır

c) Kanunda, toplu sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabileceği ve yapılacak sözleşmenin toplu sözleşme dönemi ile sınırlı olarak uygulanacağı belirtilmektedir. Toplu sözleşme sürecinin en geç ilgili yılın ağustos ayının son iş günü tamamlanması gerektiğinden sosyal denge tazminatı sözleşmesinin bu tarihi izleyen üç ay içerisinde, yani en geç kasım ayının son işgününe kadar imzalanması gerekir. Toplu sözleşme dönemi, sözleşmenin yapıldığı tarihi takip eden iki mali yıl olduğundan, sosyal denge tazminatı sözleşmesinin uygulama dönemi de toplu sözleşme dönemi ile (iki mali yıl) sınırlı olmalıdır

Bu nedenlerle, sözleşmenin 14.05.2016 tarihinde (mayıs ayında) imzalanmış olması ile 10'uncu maddede yer alan, yeni sözleşme görüşmelerine en erken eski sözleşmenin bitim tarihinden 30 gün önce başlanacağına ve yeni sözleşme imzalanıncaya kadar eski sözleşmenin geçerli olacağına ilişkin hükümler yasaya aykırıdır.

d) Sözleşmenin konusu, toplu sözleşmede belirlenen tavanı aşmamak kaydıyla ilgili kamu kurumlarında istihdam edilen kamu personeline ödenecek sosyal denge tazminatını belirlemektir. Sözleşmenin dayanağı olan mevzuat hükümleri kamu personeline sadece sosyal

denge tazminatı ödenmesini öngörmektedir. Sözleşmeye kurban bayramı ikramiyesi, ramazan bayramı ikramiyesi, yakacak yardımı ve öğrenim yardımı ödenmesine ilişkin hükümler konulması da mevzuata aykırıdır.

e) Sosyal denge sözleşmesi gereğince yapılan ödeme iyileştirme zammı değil sosyal denge tazminatıdır. Çünkü yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerinde sadece sosyal denge tazminatından bahsedilmekte, iyileştirme zammından bahsedilmemektedir.

f) Sözleşmede iyileştirme zammı ve sosyal yardımların net olarak ödeneceği belirtilmesine karşın ödemelerin brütten nete gidilerek yapıldığı anlaşılmıştır. Ancak, mevzuat hükümlerinde sosyal denge tazminatının net olarak ödeneceğine ilişkin bir hüküm bulunmadığından sözleşmeye bu yönde hüküm konulmaması, ödenecek tutarın belli bir rakam olarak değil, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) belli bir yüzdesi olarak belirtilmesi gerekir.

Bundan sonra imzalanacak sözleşmelerin mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

www.balioglu.net

Kamu idaresi cevabında; Kamu idaresinin cevabında; sosyal denge tazminatı sözleşmesinin mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapıldığı belirtilmiştir. Ancak eski sözleşme ile ilgili olarak bulguda belirtilen hususlara değinilmemiştir.

Sonuç olarak Yeni yapılan sosyal denge tazminatı sözleşmesine mevzuata aykırı hükümler konulup konulmadığı sonraki yıllarda yapılacak denetimlerde değerlendirilecektir.

BULGU 2: Kuruma Ait Bazı Taşınmazların İhale Yapılmaksızın İşgalci Konumunda Bulunan Kişilere Ecrimisil Karşılığında Kullandırılması

Bartın Belediyesine ait bazı taşınmazların herhangi bir ihale yapılmadan işgalciler tarafından kullanıldığı, bu işgalcilerin mezkûr yerlerden çıkarılmadığı, bunun yerine geçmişe dönük olarak tespit edilen ecrimisillerin kira gibi uygulanarak işgallerin devam ettiği görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Ecrimisil ve tahliye" başlıklı 75'inci maddesinde devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların gerçek

ve tüzelkişilerce işgali üzerine, fuzuli işgalinden ecrimisil isteneceği ayrıca işgal edilen taşınmaz malın, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edileceği belirtilmiştir.

Yukarıda bahsedilen mevzuat hükmünden de anlaşılacağı üzere, ecri misil bir kiralama yöntemi olmadığı gibi olağan bir yöntem de değildir. İşgale uğrayan ve sonradan tespit edilen kamuya ait taşınmaz mal için fuzuli işgalin karşılığı olarak alınan bir tazminat hükmündedir. Anılan kanunun maddesinin dördüncü fıkrasında da belirtildiği üzere işgal edilen taşınmaz mal için mülkiye amirine talepte bulunulması ve mülkiye amirince söz konusu taşınmazın 15 gün içinde tahliye ettirilmesi esastır. Aksi bir durum, yani işgal eden kişinin ödemesi için tespit edilen ecri misil bedelinin kira ödemesi gibi esas alınarak ileriye doğru devam ettirilmesi, 2886 sayılı Kanun'un her türlü satış ve kiralama gibi hususlarda ihale yoluna gidilmesi gerektiğini ifade eden amir hükümlerine aykırı olacaktır, Ayrıca mevzuata aykırı bu uygulama, idare malını haksız ve hukuksuz bir şekilde işgal eden kişilerin ödüllendirmesi sonucunu doğuracaktır.

Yapılan incelemelerde, Bartın Belediyesi'ne ait toplam 33 adet taşınmazın (büfe, çay bahçesi, wc vs.) fuzuli işgalciler tarafından işgal edildiği, kurum tarafından söz konusu taşınmazların tahliyesi sağlanmayarak ecrimisil uygulamasının kira uygulamasına dönüştürüldüğü ve aylık ecri misiller alınarak işgallerin devam ettirildiği tespit edilmiştir.

www.balioglu.net

Bartın Belediyesi tarafından söz konusu taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralanması gerekirken ecrimisil tahsil edilmek suretiyle taşınmaz işgallerinin devam ettirilmesinin mevzuata aykırılık oluşturduğu düşünülmektedir

Kamu idaresi cevabında; "Belediyemizce ecrimisil alınan 6 adet taksi ve minibüs duraklarının kullanmış oldukları alanlar üzerinde Belediyemize ait herhangi bir taşınmaz yoktur. Belediyemiz tarafından duraklara tahsis edilen minibüs ve ticari taksilere ait yolcu bekleme alanlarıdır.

Yine ecrimisil bedeli alınan 3 yerle ilgili olarak; kullanmış oldukları alan, Milli Emlak Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında yapılan 10 yıllık protokol çerçevesinde belediyemize tahsis edilen mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğü'ne ait ve şahısların işyerlerinin ön kısmında kalan alanlardır. Bu alanların 2 tanesi kafeterya olarak faaliyet gösterdikleri taşınmazlar Milli Emlak Müdürlüğü'nün alanı içerisinde, Cafe ve Bar olarak faaliyet gösteren diğer taşınmaz ise Orman İşletme Müdürlüğü'nün alanı içerisinde yer almaktadır.

İnkum'da faaliyet gösteren 6 adet büfe ve 1 adet WC-Duşakabin Milli Emlak Müdürlüğü ve Bartın Belediyesi arasında yapılan 10 yıllık protokol çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen yerlerdir. Bu alanların mülkiyeti de Milli Emlak Müdürlüğü'ne aittir.

Ecrimisil alınan 10 kişinin kullanmış oldukları alanlar Belediyemize ait, üzerindeki taşınmazlar şahısların kendilerine aittir. Bu doğrultuda şahıslara yasal tebligatların yapılmasına müteakip alan üzerindeki taşınmazlar şahıslara kaldırtılarak, Belediyemize ait taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilecektir."

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, 6 adet taksi ve minibüs duraklarının kullanmış oldukları alanlar üzerinde kuruma ait herhangi bir taşınmaz olmadığı, kurum tarafından tahsis edilen minibüs ve ticari taksilere ait yolcu bekleme alanları olduğu, Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 10 yıllık protokol ile kuruma tahsisi edilen ve bir kısmının özel kişilerin işyerlerinin ön kısmında kalan alanlar olduğu, bir kısmının kafeterya olarak Milli Emlak Müdürlüğün alanı içerisinde kaldığı, bir kısmının İnkum'da faaliyet gösteren altı adet büfe ve bir adet WC-Duşa kabinin olduğu, cafe ve bar olarak faaliyet gösteren diğer taşınmazın ise Orman İşletme Müdürlüğünün alanı içerisinde yer aldığı ifade edilmiş olsa da bu taşınmazların tasarruf hakkı kuruma ait olduğundan ecrimisil alınarak değil 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği ihale yapılmak suretiyle kiralanması gerekmektedir.

Mülkiyeti kuruma ait olan taşınmazlar üzerinde şahıslara ait yapılar bulunduğu ve bu yapıların kaldırılması için şahıslara yasal tebligat yapılarak taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edileceği ifade edilmiştir.

Bulgu konusunun devam edip etmediği sonraki denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3: Süresi Biten Taşınmaz Kira Sözleşmelerinin Sürelerinin Encümen Kararı İle Uzatılması

Bartın Belediyesi tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında sözleşmeye bağlanan taşınmaz kiralamalarının, kira süresi sonunda encümen kararı ile uzatıldığı ve bu durumun süregelen bir uygulama haline geldiği görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunun Encümenin Görev ve Yetkileri başlıklı 34'üncü maddesinde; Belediye Encümenlerinin süresi üç yılı geçmemek üzere taşınmazların kiralanmasına karar verme yetkisinin bulunduğu belirtilmektedir.

www.balioglu.net

Yapılan incelemede ise; 2016 yılı Bartın Belediyesi Sayıştay Denetim Raporunda bulgu konusu yapılmış olmasına rağmen inceleme yılında Bartın Belediyesi'ne ait 81 adet taşınmazın (dükkân, kafeterya, çay bahçesi vs.) 2886 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak kiraya verilmekle birlikte sözleşmede öngörülen kira sürelerinin sonunda encümen kararı ile kira sürelerinin uzatıldığı görülmüştür.

Yapılan açıklamalar dâhilinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilen ve kira süreleri yapılan sözleşme ile belirlenen taşınmazların kira sözleşmeleri sonunda encümen kararı ile sözleşme sürelerinin uzatılması mevzuat hükümlerine aykırılık oluşturmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "Süresi biten taşınmaz kira sözleşmelerinin süreleri, kira borcu olup olmadığına bakılarak Encümen Kararı ile 1 yıl süre uzatımına gidilmekte olup kurum zarara uğratılmamakta kira gelirleri peşin olarak alınmaktadır. Bundan sonra yapılacak kiralama ihalelerinde mevzuat hükümlerine uyulacaktır."

Sonuç olarak Kamu idaresi, süresi biten taşınmaz kira sözleşmelerinin süreleri, kira borcu olup olmadığına bakılarak encümen kararı ile bir yıl süre uzatıldığını ve bu uygulama sonucu kamu zararı oluşmadığını, bundan sonra yapılacak kiralama ihalelerinde mevzuat hükümlerine uyulacağını ifade etmiştir.

Bulgu konusu ile ilgili olarak kamu idaresi tarafından bundan sonra yapılacak kiralama ihalelerinde mevzuat hükümlerine uyulacağını belirtilmekle birlikte bulgu konusunun devam edip etmediği sonraki denetimlerde izlenecektir.

BULGU 4: Telekomünikasyon Altyapı ve Şebekelerinden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedellerinin Takip ve Tahsil Edilmemesi

Bartın Belediyesinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda bulunan taşınmazları kullanarak elektronik haberleşme hizmeti sunan firmalardan alması gereken geçiş hakkı ücretlerinin tahakkuk ve tahsilinin gerçekleştirilmediği görülmüştür.

27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Tanınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelikte; elektronik haberleşme altyapısı, elektronik haberleşme şebekesi, geçiş hakkı, geçiş hakkı sağlayıcısı, işletmeci, geçiş hakkı ücreti ve geçiş hakkı ücret tarifesi gibi birçok kavram tanımlamıştır. Aynı Yönetmelik'te işletmeci ve geçiş hakkı sağlayıcısının geçiş hakkına ilişkin anlaşmaları, Yönetmelik'te

www.balioglu.net

belirlenen ilkeler doğrultusunda serbestçe yapabileceği, geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin sözlenmede yer alacağı hüküm altına alınmış ve ayrıca 01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere geçiş hakkı ücretleri tarifesi Yönetmelik'e eklenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38 inci maddesinde; Belediye başkanına, belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek gibi görevler verilmiş ve bu hususlarda belediye başkanına sorumluluk yüklemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları başlıklı 61'inci maddesinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini muhasebe yetkilisinin yürüteceği, muhasebe yetkilisinin, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu tutulacağı, Aynı Kanun' un Gelirlerin toplanması sorumluluğu başlıklı 38 inci maddesinde de kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanların, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumlu oldukları düzenlenmiştir.

2018 yılına ilişkin yapılan incelemede; 2016 yılı Bartın Belediyesi Sayıştay Denetim Raporunda da geçiş hakkı ücretlerinin tahakkuk ve tahsilinin gerçekleştirilmediği hususu bulgu konusu yapılmış olmasına rağmen inceleme yılına ilişkin kurum mali tablolarında bu gelir kalemine ilişkin herhangi bir tahakkuk ve tahsil kaydına rastlanmamıştır.

Yukarda yapılan açıklamalar sonucunda Bartın Belediyesi tarafından geçiş ücreti tahakkuk ve tahsilinin sağlanmaması, kurum alacaklarının takip ve tahsilinin gerçekleştirilmediği anlamına geleceği ve zamanaşımına uğramaları halinde mali sorumluluk doğuracağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Telekomünikasyon Altyapı ve Şebekelerinden alınması gereken geçiş hakkı bedelleri ile ilgili olarak, Yönetmelik gereği işlem yapılmaya başlanacak, hizmeti sunan firmalardan alınması gereken geçiş hakkı ücretlerinin tahakkuk ve tahsilatları gerçekleştirilecektir."

www.balioglu.net

Sonuç olarak Kamu idaresi, telekomünikasyon altyapı ve şebekelerinden alınması gereken geçiş hakkı ücretlerinin mevzuata uygun olarak tahakkuk ve tahsilatının gerçekleştirileceğini ifade etmiş olup, bulgu konusunun devam edip etmediği sonraki denetimlerde izlenecektir.

www.balioglu.net

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
http://www.sayistay.gov.tr

www.balioglu.net

www.balioglu.net

8. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

BARTIN BELEDİYESİ BİLANÇO

AKTİF/PASİF	HESAP KODU	HESAP ADI	2018
AKTİF	100	Kasa Hesabı	0,00
AKTİF	101	Alınan Çekler Hesabı	0,00
AKTİF	102	Banka Hesabı	6.364.511,44
AKTİF	103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
AKTİF	104	Proje Özel Hesabı	0,00
AKTİF	105	Döviz Hesabı	0,00
AKTİF	106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı(-)	0,00
AKTİF	108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00
AKTİF	109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0,00
AKTİF	117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
AKTİF	118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00
AKTİF	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
AKTİF	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.363.193,31
AKTİF	122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.113.588,41
AKTİF	126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	316.251,55
AKTİF	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
AKTİF	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
AKTİF	137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00
AKTİF	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	12.356,81
AKTİF	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	325.625,13
AKTİF	153	Ticari Mallar Hesabı	0,00
AKTİF	157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00

www.balioglu.net

AKTİF	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00
AKTİF	161	Personel Avansları Hesabı	0,00
AKTİF	162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	171.780,12
AKTİF	164	Akreditifler Hesabı	0,00
AKTİF	165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00
AKTİF	166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00
AKTİF	167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00
AKTİF	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00
AKTİF	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	21.709.399,18
AKTİF	191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
AKTİF	197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00
AKTİF	217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
AKTİF	218	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00
AKTİF	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.400.933,30
AKTİF	222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.090.115,24
AKTİF	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
AKTİF	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
AKTİF	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.258.772,64
AKTİF	241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	200.100,00
AKTİF	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	0,00
AKTİF	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	96.571.084,26
AKTİF	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	28.385.502,54
AKTİF	252	Binalar Hesabı	54.251.721,69
AKTİF	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.854.301,55
AKTİF	254	Taşıtlar Hesabı	5.902.933,17
AKTİF	255	Demirbaşlar Hesabı	3.751.138,30
AKTİF	256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00
AKTİF	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-13.251.476,17
AKTİF	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.398.233,17
AKTİF	259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00
AKTİF	260	Haklar Hesabı	0,00
AKTİF	264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00
AKTİF	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00
AKTİF	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00

www.balioglu.net

AKTİF	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.462,17
AKTİF	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00
AKTİF	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.462,17
PASİF	300	Banka Kredileri Hesabı	0,00
PASİF	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
PASİF	304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
PASİF	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
PASİF	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
PASİF	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	-2.632.587,55
PASİF	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
PASİF	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	-1.584.330,05
PASİF	333	Emanetler Hesabı	-1.176.293,33
PASİF	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
PASİF	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
PASİF	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	0,00
PASİF	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
PASİF	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0,00
PASİF	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
PASİF	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	-11.051.560,73
PASİF	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
PASİF	379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
PASİF	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
PASİF	381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
PASİF	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
PASİF	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
PASİF	399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
PASİF	400	Banka Kredileri Hesabı	-30.368.567,83
PASİF	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
PASİF	404	Tahviller Hesabı	0,00
PASİF	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
PASİF	410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
PASİF	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
PASİF	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	-24.850.500,14
PASİF	440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00

www.balioglu.net

PASİF	449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
PASİF	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-24.004.149,67
PASİF	479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
PASİF	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
PASİF	481	Gider Tahakkukları Hesabı	-6.023.399,75
PASİF	499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
PASİF	500	Net Değer/ Sermaye Hesabı	-65.653.701,52
PASİF	511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
PASİF	519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
PASİF	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
PASİF	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	-60.081.997,64
PASİF	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00
PASİF	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	-7.762.977,43
PASİF	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00

www.balioglu.net

BARTIN BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	I	II	III	IV	GİDER TÜRÜ	GELİR TÜRÜ	2018
600						**GELİRLER HESABI**	**101.570.254,31**
600	01					Vergi Gelirleri	14.346.122,68
600	01	02				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.358.839,93
600	01	02	09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.358.839,93
600	01	02	09	51		Bina Vergisi	3.652.039,82
600	01	02	09	52		Arsa Vergisi	1.285.599,16
600	01	02	09	53		Arazi Vergisi	125.378,72
600	01	02	09	54		Cevre Temizlik Vergisi	295.822,23
600	01	03				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.252.774,09
600	01	03	02			Özel Tüketim Vergisi	1.896.894,58
600	01	03	02	51		Haberleşme Vergisi	38.104,05
600	01	03	02	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.858.790,53
600	01	03	09			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	355.879,51
600	01	03	09	51		Eğlence Vergisi	104.953,82
600	01	03	09	52		Yangın Sigorta Vergisi	40.302,56
600	01	03	09	53		İlan Reklam Vergisi	210.623,13
600	01	06				Harçlar	6.734.508,66
600	01	06	09			Diğer Harçlar	6.734.508,66
600	01	06	09	51		Bina İnşaat harcı	38.070,15
600	01	06	09	52		Hayvan Kesimi Muayne ve Denetleme Harcı	17.044,69
600	01	06	09	53		İşgal Harcı	485.176,54
600	01	06	09	54		İşyeri Açma İzni Harcı	87.570,91
600	01	06	09	55		Kaynak Suları Harcı	0,00
600	01	06	09	56		Ölcü ve Tartı Aletleri Muayne Harcı	9.877,79
600	01	06	09	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	250,00
600	01	06	09	58		Tellalık Harcı	105.220,66
600	01	06	09	59		Toptancı Hali Resmi	97.214,28
600	01	06	09	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	5.005,75
600	01	06	09	99		Diğer Harclar	11.778.155,78
600	03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.112.474,17

www.balioglu.net

600	03	01				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	403.302,44
600	03	01	01			Mal Satış Gelirleri	172.491,01
600	03	01	01	01		Şartname Basıl Evrak Form Satış Gelirleri	172.491,01
600	03	01	02			Hizmet Gelirleri	230.811,43
600	03	01	02	40		Otopark İşletmesi Gelirleri	230.811,43
600	03	04				Kurumlar Hasılatı	29.288.387,88
600	03	04	05			Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	15.063.998,83
600	03	04	05	58		Su Hizmetleri Hasılatı	14.587.784,84
600	03	04	05	59		Terminal Hasılatı	476.213,99
600	03	04	09			Diğer Kurumlar Hasılatı	14.224.389,05
600	03	04	09	99		Diğer Kurumlar Hasılatı	28.448.778,10
600	03	06				Kira Gelirleri	2.420.783,85
600	03	06	01			Taşınmaz Kiraları	2.412.731,29
600	03	06	01	02		Ecrimisil	0,00
600	03	06	01	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.825.462,58
600	03	06	02			Taşınır Kiralar	8.052,56
600	03	06	02	01		Taşınır Kira Gelirleri	8.052,56
600	04					Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00
600	04	02				Merkezi Yönetim Bütcesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
600	04	02	01			Cari	0,00
600	04	02	01	01		Hazine Yardımı	0,00
600	04	02	02			Sermaye	0,00
600	04	02	02	01		Hazine Yardımı	0,00
600	04	04				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	30.000,00
600	04	04	02			Sermaye	30.000,00
600	04	04	02	01		Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00
600	04	04	02	02		Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
600	04	05				Proje Yardımları	0,00
600	04	05	01			Cari	0,00
600	04	05	01	09		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
600	04	05	02			Sermaye	0,00
600	04	05	02	09		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
600	05					Diğer Gelirler	52.357.669,36

www.balioglu.net

600	05	01				Faiz Gelirleri	1.270.067,41
600	05	01	08			Vergi Resim Ve Harc Geçikme Faizleri	593.379,89
600	05	01	08	01		Vergi Resim Ve Harc ve Gecikme Faizleri	593.379,89
600	05	01	09			Diğer Faizler	676.687,52
600	05	01	09	03		Mevduat Faizleri	676.687,52
600	05	02				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.010.746,14
600	05	02	02			Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	47.908.275,21
600	05	02	02	51		Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	47.908.275,21
600	05	02	04			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	67.441,53
600	05	02	04	51		Kanalisazyon Harcamalarına Katılma Payı	62.359,67
600	05	02	04	52		Su Tesisilerİ Harcamalasına Katılma Payı	400,00
600	05	02	04	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.681,86
600	05	02	08			Mahalli İdarelere Ait Paylar	35.029,40
600	05	02	08	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	35.029,40
600	05	03				Para Cezaları	481.987,44
600	05	03	02			İdari Para Cazaları	0,00
600	05	03	02	99		Diğer İdari Para Cezaları	0,00
600	05	03	04			Vergi affı cezası	481.987,44
600	05	03	04	02		Vergi affı gecikme cezası	0,00
600	05	03	04	03		Vergi affı değişim oranı cezası	0,00
600	05	03	04	08		6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	233,05
600	05	03	04	09		6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00
600	05	03	04	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
600	05	03	04	11		6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.353,14
600	05	03	04	12		6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Oranı	676,32
600	05	03	04	13		6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Oranı	167,07
600	05	03	04	14		7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	784,40
600	05	03	04	15		7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10,38
600	05	03	04	16		7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
600	05	03	04	17		7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	259.324,30
600	05	03	04	18		7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	214.856,41
600	05	03	04	19		7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.582,37
600	05	09				Diğer Çeşitli Gelirler	2.594.868,37
600	05	09	01			Diğer Çeşitli Gelirler	2.594.868,37

www.balioglu.net

600	05	09	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
600	05	09	01	06		Kişilerden Alacaklar	0,00
600	05	09	01	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	590.879,59
600	05	09	01	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.007.977,56
600	06					SERMAYE GİDERLERİ	443.650,00
600	06	01				TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	443.650,00
600	06	01	03			Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
600	06	01	03	01		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
600	06	01	05			ARSA SATIŞ	443.650,00
600	06	01	05	01		Arsa Satış	443.650,00
600	25					Kamu İdarelerinden Bedelisiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	2.280.338,10
600	25	01				Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Ed	2.280.338,10
600	25	01	06			Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	2.280.338,10
630					**GİDERLER HESABI**		**93.807.276,88**
630	01				Personel Giderleri		31.690.986,68
630	01	01			Memurlar		6.340.019,23
630	01	01	01		Temel Maaşlar		2.289.442,39
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar		2.289.442,39
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar		2.587.508,97
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar		2.587.508,97
630	01	01	03		Ödenekler		29.361,59
630	01	01	03	01	Ödenekler		29.361,59
630	01	01	04		Sosyal Haklar		1.159.484,17
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar		1.159.484,17
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları		90.001,21
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları		90.001,21
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler		184.220,90
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler		184.220,90
630	01	01	09		Diğer Personel Giderleri		0,00
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri		0,00
630	01	02			Sözleşmeli Personel		319.910,03
630	01	02	01		Ücretler		249.143,41

www.balioglu.net

630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00
630	01	02	01	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00
630	01	02	01	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00
630	01	02	01	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	0,00
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	249.143,41
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	46.391,68
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00
630	01	02	02	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00
630	01	02	02	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00
630	01	02	02	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	0,00
630	01	02	02	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	46.391,68
630	01	02	03		Ödenekler	509,58
630	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00
630	01	02	03	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	0,00
630	01	02	03	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	0,00
630	01	02	03	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri	0,00
630	01	02	03	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	509,58
630	01	02	04		Sosyal Haklar	23.865,36
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00
630	01	02	04	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00
630	01	02	04	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00
630	01	02	04	05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	0,00
630	01	02	04	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	23.865,36
630	01	02	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0,00
630	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00
630	01	02	05	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00
630	01	02	05	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00
630	01	02	05	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00
630	01	02	05	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları	0,00
630	01	02	05	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00

www.balioglu.net

630	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler		0,00
630	01	02	06	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00
630	01	02	06	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00
630	01	02	06	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00
630	01	02	06	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri		0,00
630	01	02	06	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin		0,00
630	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00
630	01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00
630	01	02	09	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00
630	01	02	09	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00
630	01	02	09	05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri		0,00
630	01	02	09	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00
630	01	03			İşçiler		24.660.561,15
630	01	03	01		İşçilerin Ücretleri		5.714.963,78
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri		5.714.963,78
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri		0,00
630	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		13.379.278,09
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı		13.379.278,09
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı		0,00
630	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları		2.107.805,90
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları		2.107.805,90
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları		0,00
630	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaileri		1.861.628,09
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri		1.861.628,09
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri		0,00
630	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		1.596.885,29
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		1.596.885,29
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		0,00
630	01	03	09		İşçilerin Diğer Ödemeleri		0,00
630	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri		0,00
630	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri		0,00
630	01	04			Geçici Personel		38.791,78

www.balioglu.net

630	01	04	01		Ücretler		38.791,78
630	01	04	01	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri		0,00
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri		38.791,78
630	01	04	01	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler		0,00
630	01	04	01	04	Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri		0,00
630	01	05			Diğer Personel		331.704,49
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler		331.704,49
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler		153.822,10
630	01	05	01	52	Belediye Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler		177.882,39
630	01	05	01	54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler		0,00
630	01	05	01	55	Birlik Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler		0,00
630	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler		0,00
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.352.817,90
630	02	01			Memurlar		927.921,15
630	02	01	01		Emekli Sandığına		0,00
630	02	01	01	01	Emekli Sandığına		0,00
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		927.921,15
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		574.913,58
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri		353.007,57
630	02	01	06	08	Prim Farkı Ödemeleri		0,00
630	02	02			Sözleşmeli Personel		38.053,85
630	02	02	01		Emekli Sandığına		0,00
630	02	02	01	01	Emekli Sandığına		0,00
630	02	02	02		Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00
630	02	02	02	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		38.053,85
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		24.131,73
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri		13.922,12
630	02	02	06	08	Prim Farkı Ödemeleri		0,00
630	02	03			İşçiler		2.386.842,90
630	02	03	02		Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00
630	02	03	02	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00

www.balioglu.net

630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna		212.108,13
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna		212.108,13
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		2.174.734,77
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		1.381.213,99
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri		793.520,78
630	02	04			Geçici Personel		0,00
630	02	04	01		Emekli Sandığına		0,00
630	02	04	01	01	Emekli Sandığına		0,00
630	02	04	02		Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00
630	02	04	02	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00
630	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00
630	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		0,00
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		0,00
630	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri		0,00
630	02	05			Diğer Personel		0,00
630	02	05	01		Emekli Sandığına		0,00
630	02	05	01	01	Emekli Sandığına		0,00
630	02	05	02		Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00
630	02	05	02	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna		0,00
630	02	05	03		Özel Sigorta Prim Giderleri		0,00
630	02	05	03	01	Özel Sigorta Prim Giderleri		0,00
630	02	05	04		İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00
630	02	05	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		0,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		0,00
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri		0,00
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.416.838,02
630	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		9.439,15
630	03	01	01		Hammadde Alımları		940,87
630	03	01	01	01	Hammadde Alımları		940,87
630	03	01	02		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları		0,00
630	03	01	02	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları		0,00
630	03	01	03		Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları		0,00

www.balioglu.net

630	03	01	03	01	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00
630	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00
630	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00
630	03	01	05		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00
630	03	01	05	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00
630	03	01	06		Kimyevi Ürün Alımları	8.498,28
630	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	8.498,28
630	03	01	07		Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00
630	03	01	07	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00
630	03	01	08		Metal Ürünü alımları	0,00
630	03	01	08	01	Metal Ürünü alımları	0,00
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.404.666,42
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	792.857,28
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	208.273,07
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	96.936,04
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.303,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	427.749,49
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	58.595,68
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	94.634,15
630	03	02	02	01	Su Alımları	0,00
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	94.634,15
630	03	02	03		Enerji Alımları	6.557.029,25
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	360.117,16
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.998.689,83
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	3.198.222,26
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	0,00
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	217.813,66
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	106.195,03
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	17,50
630	03	02	04	03	Yem Alımları	0,00
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	111.601,13

www.balioglu.net

630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları		147.614,74
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)		131.905,74
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları		12.145,00
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları		0,00
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları		3.564,00
630	03	02	05	05	Kuşam Alımları (Sadece Hayvan Kuşamları)		0,00
630	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları		0,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları		491.044,53
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		386.647,67
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		19.081,00
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları		0,00
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri		260,20
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları		85.055,66
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Gid.		0,00
630	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları		0,00
630	03	02	07	02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderler		0,00
630	03	02	07	03	Mühimmat Alımları		0,00
630	03	02	07	04	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri		0,00
630	03	02	07	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri		0,00
630	03	02	07	06	Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri		0,00
630	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler		0,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları		0,00
630	03	02	07	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları		0,00
630	03	02	07	21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri		0,00
630	03	02	07	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		0,00
630	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları		0,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		2.103.672,81
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri		336.053,90
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		1.767.618,91
630	03	03			Yolluklar		49.508,34
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		35.197,82
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		35.197,82
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları		0,00

www.balioglu.net

630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		13.912,02
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		13.912,02
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		398,50
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		398,50
630	03	03	03	02	Yurtdışı Tedavi Yollukları		0,00
630	03	03	05		Yolluk Tazminatları		0,00
630	03	03	05	01	Seyyar Görev Tazminatları		0,00
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları		0,00
630	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri		0,00
630	03	03	06	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri		0,00
630	03	03	06	02	Öğrenci Mübadele Giderleri		0,00
630	03	04			Görev Giderleri		407.483,42
630	03	04	01		Tahliye Giderleri		0,00
630	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri		0,00
630	03	04	01	03	Mülteci Tahliye Giderleri		0,00
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri		0,00
630	03	04	02		Yasal Giderler		228.430,34
630	03	04	02	01	Beyiye Aidatları		0,00
630	03	04	02	02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler		0,00
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar		0,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri		52.291,37
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere)		0,00
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler		176.138,97
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler		179.053,08
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		1.918,34
630	03	04	03	02	işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler		22.817,82
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler		154.316,92
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri		0,00
630	03	04	04	01	Arkeolojik Kazı Giderleri		0,00
630	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri		0,00
630	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı		0,00
630	03	04	04	04	Sergi Giderleri		0,00
630	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler		0,00
630	03	05			Hizmet Alımları		30.573.425,33

www.balioglu.net

630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		9.782.858,60
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		81.656,91
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri		0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)		219.530,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)		7.520.149,25
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri		0,00
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri		0,00
630	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri		0,00
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti		1.961.522,44
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		0,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri		289.742,89
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri		39.312,12
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		240.196,07
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri		226,27
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		9.987,61
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri		0,00
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri		0,00
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri		20,82
630	03	05	03		Taşıma Giderleri		1.421.050,75
630	03	05	03	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri		0,00
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri		0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri		1.392.145,71
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri		3.546,55
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri		25.358,49
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler		206.996,17
630	03	05	04	01	İlan Giderleri		111.243,42
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri		95.752,75
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri		0,00
630	03	05	04	04	Kovuşturma Giderleri		0,00
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler		0,00
630	03	05	05		Kiralar		1.617.690,30
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri		0,00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri		62.793,95
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri		913.005,25

www.balioglu.net

630	03	05	05	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri		0,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralanması Giderleri		0,00
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri		0,00
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri		4.207,24
630	03	05	05	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri		637.383,86
630	03	05	05	09	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri		0,00
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralanması Giderleri		0,00
630	03	05	05	11	Tersane Kiralanması Giderleri		0,00
630	03	05	05	90	Diğer Kiralanma Giderleri		300,00
630	03	05	06		Devlet Borçları Genel Giderleri		0,00
630	03	05	06	02	Tahvil Genel Giderleri		0,00
630	03	05	06	03	Dış Borçlanma Genel Giderleri		0,00
630	03	05	06	51	Mahalli İdarelerin İç Borclanma Genel Giderleri		0,00
630	03	05	06	52	Mahalli İdarelerin Dış Borclanma Genel Giderleri		0,00
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları		17.255.086,62
630	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri		0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri		10.602,02
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri		0,00
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri		0,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları		17.244.484,60
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri		2.424.336,47
630	03	06	01		Temsil Giderleri		1.171.225,94
630	03	06	01	01	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri		1.171.225,94
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri		1.253.110,53
630	03	06	02	01	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri		1.253.110,53
630	03	07			Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri		3.663.450,36
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri		1.850.226,62
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		35.141,95
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları		156.978,58
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parca Alımları		125.138,19
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		121.989,68
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		1.410.978,22
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları		136.149,11
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		136.149,11

www.balioglu.net

630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları		0,00
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları		0,00
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri		1.677.074,63
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri		555,00
630	03	07	03	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri		382.828,18
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri		460.848,19
630	03	07	03	04	İş Makinesi Onarım Giderleri		527.130,08
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		305.713,18
630	03	08			Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		2.884.528,53
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		147.299,11
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri		73.907,03
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri		0,00
630	03	08	01	03	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri		0,00
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri		0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		73.392,08
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri		0,00
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri		0,00
630	03	08	04		Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri		5.171,80
630	03	08	04	01	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri		5.171,80
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri		370.187,25
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri		370.187,25
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri		2.361.870,37
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri		2.361.870,37
630	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri		0,00
630	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00
630	03	09	02		Kamu Personeli İlaç Giderleri		0,00
630	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri		0,00
630	03	09	03		Cenaze Giderleri		0,00
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri		0,00
630	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri		0,00
630	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00
630	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00
630	03	09	09		Diğer İlaç Giderleri		0,00

www.balioglu.net

630	03	09	09	90	Diğer İlaç Giderleri		0,00
630	04				Faiz Giderleri		1.544.616,56
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.544.616,56
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.544.616,56
630	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.544.616,56
630	04	02	09	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri		0,00
630	05				Cari Transferler		3.359.549,02
630	05	01			Görev Zararları		0,00
630	05	01	01		Kamu Teşebbüslerine		0,00
630	05	01	01	90	Diğer Teşebbüslere		0,00
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına		0,00
630	05	01	02	03	T.C EMEKLİ SANDIĞI		0,00
630	05	01	02	04	Türkiye İşkurumu Genel Müdürlüğüne		0,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna		0,00
630	05	01	05		Fonlara		0,00
630	05	01	05	03	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00
630	05	01	05	90	Diğer Fonlara		0,00
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)		0,00
630	05	02	05		Mahalli İdarelere Yardımlar		0,00
630	05	02	05	01	İl Özel İdarelerine		0,00
630	05	02	05	02	Belediyelere		0,00
630	05	02	05	03	Köylere		0,00
630	05	02	05	04	Mahalli İdari Birliklerine		0,00
630	05	02	05	05	Bağlı İdarelere		0,00
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları		0,00
630	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları		0,00
630	05	02	09		Diğer Mahalli İdare Yardımları		0,00
630	05	02	09	90	Diğer Mahalli İdare Yardımları		0,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		2.626.969,97
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara		2.626.969,97
630	05	03	01	01	Dernek,Birlik,Kurum,Kuruluş,Sandık vb.Kuruluşlara		1.941.638,71
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım		685.331,26
630	05	03	01	06	Sosyal Amaçlı Fonlara		0,00
630	05	03	01	90	Diğerlerine		0,00

www.balioglu.net

630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler		732.579,05
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar		0,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harclıklar		0,00
630	05	04	01	02	Yurtdışı Burslar ve Harclıklar		0,00
630	05	04	03		Sağlık Amaçlı Transferler		0,00
630	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler		0,00
630	05	04	04		Yiyeyecek Amaçlı Transferler		0,00
630	05	04	04	01	Yiyeyecek Amaçlı Transferler		0,00
630	05	04	05		Barınma Amaçlı Transferler		0,00
630	05	04	05	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler		0,00
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler		732.579,05
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım		83.744,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler		648.835,05
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler		0,00
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler		0,00
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar		0,00
630	05	08	01		Genel Bütceye verilen Paylar		0,00
630	05	08	01	01	Genel Bütceye verilen Paylar		0,00
630	05	08	01	02	Eğitime Katkı Payı		0,00
630	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar		0,00
630	05	08	05	01	İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar		0,00
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar		0,00
630	05	08	09	01	Diğerlerine Verilen Paylar		0,00
630	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar		0,00
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		0,00
630	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları		0,00
630	11	01	04		Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	01	05		Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	01	05	01	Kurum Malı Yabancı Paralardan Kaynaklananlar		0,00
630	11	01	05	02	Kurumdaki Emanet Yabancı Paralardan Kaynaklananlar		0,00
630	11	01	99		Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	02			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar		0,00
630	11	02	01		Tahvillerin Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	02	02		Diğer İç Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00

www.balioglu.net

630	11	02	03		Kuruma Ait Dış Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	02	99		Diğer Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	03			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan Doğan Alacaklardaki Azalışlar		0,00
630	11	03	01		Dış Borcun İkrazından Doğan Alacakların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	03	02		Kurumca Verilen Borçlardan Doğan Alacakların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	03	99		Diğer Alacakların Değerlemesinden Kaynaklananlar		0,00
630	11	04			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Giderler		0,00
630	11	04	01		Mali Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Giderler		0,00
630	11	04	01	01	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar		0,00
630	11	04	01	02	Mali Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar		0,00
630	11	04	02		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Giderler		0,00
630	11	04	02	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar		0,00
630	11	04	02	02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar		0,00
630	11	04	03		Yükümlülüklerdeki Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Giderler		0,00
630	11	04	03	01	Yükümlülüklerdeki Değer Değişiminden Kaynaklananlar		0,00
630	11	04	03	02	Yükümlülüklerdeki Miktar Değişiminden Kaynaklananlar		0,00
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		0,00
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		0,00
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		0,00
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		0,00
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler		0,00
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		0,00
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		0,00
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri		0,00
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri		0,00
630	12	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		0,00
630	12	04	01		Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
630	12	04	01	01	Cari		0,00
630	12	04	01	02	Sermaye		0,00
630	12	04	02		Merkezi Yönetim Bütcesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
630	12	04	02	01	Cari		0,00
630	12	04	02	02	Sermaye		0,00
630	12	04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
630	12	04	03	01	Cari		0,00

www.balioglu.net

630	12	04	03	02	Sermaye		0,00
630	12	05			Diğer G elirler		0,00
630	12	05	03		Para Cezaları		0,00
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları		0,00
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları		0,00
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları		0,00
630	13				Amortisman Giderleri		3.146.558,58
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		3.146.558,58
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerin Amortisman Giderleri		1.413.370,00
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri		1.085.034,00
630	13	01	03		Tesis Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri		115.865,59
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri		246.278,69
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri		286.010,30
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		295.910,12
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler		295.910,12
630	20	01	01		Vergi Gelirleri		12.121,91
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		0,00
630	20	01	05		Diğer Gelirler		283.788,21

EK 2: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	**Yıl/Yıllar**	**İdare Tarafından Yapılan İşlem**	**Açıklama**
Haberleşme Vergisi Beyannamelerinin Tahakkuk Kaydının Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Hurdaya Ayırma İşlemine İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
İller Bankası Ortaklık Payının Muhasebe Kayıtlarında Olması Gerekenden Fazla Yer Alması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Harçlara İlişkin Tahakkuk Kayıtlarının Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Paylarına İlişkin Tahakkuk Kayıtlarının Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Ödeme Belgeleri ve Bağlanacak Kanıtlayıcı Belgelerin Tek Nüsha Düzenlenmesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Peşin Tahsil Edilen Kira Gelirlerinin 380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı ve 480-Gelecek Yillara Ait Gelirler Hesabında İzlenmemesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yangın Sigortası Vergisi Beyannamelerinin Tahakkuk Kayıtlarının Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	

www.balioglu.net

Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Değerlendirilmesi İçin Yetki Verilen Şirketten Herhangi Bir Bedel Alınmaması	2016	Kısmen Yerine Getirildi	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Değerlendirilmesi işine ilişkin ihale hazırlığı yapıldığı görülmüştür.
Belediye Mülkiyetindeki Bazı Taşınmazların Encümen Kararı İle İhale Yapılmaksızın Kiraya Verilmesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediye Sınırları İçerisinde Yapılan Kamulaştırma İşlemlerinin Tapu Müdürlüğü Nezdinde Takibinin Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamelerinin Tahakkuk Kaydının Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Tahsil Edilen Otopark Bedellerinin;	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım İhalelerine Ait Sözleşmelerde Değişiklik Yapılması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediyeye Ait Taşınmazları Kullanarak Elektronik Haberleşme Hizmeti Sunan Firmalardan Geçiş Hakkı Ücreti Alınmaması	2016	Yerine Getirilmedi	Denetim görüşünü etkilemeyen tespit ve değerlendirmeler kısmında 5 numaralı bulgu yapılmıştır.

www.balioglu.net

Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım İhalelerinde Mevzuata Aykırı Şekilde İlave İş Kapsamında Süre Uzatımı Verilmesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı İhalesinde Kontrol Teşkilatının Oluşturulmaması ve Hizmet İşleri Kabul Tutanağının Düzenlenmemesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Banka Kredi Faizlerine İlişkin Tahakkuk Kayıtlarının Yapılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Faaliyet Konusu Olmayan Giderlere İlişkin Katma Değer Vergisinin İndirim Konusu Yapılması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Geçici Kabulü Yapılan İşlerin İlgili Maddi Duran Varlık Hesaplarına Aktarılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Kalkınma Ajansına Aktarılması Gereken Paya İlişkin Borcun Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Kurum Adına Açılmış 2 Adet Banka Hesabının Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Park Oyun Grupları ve Spor Aletlerinin İlgili Varlık Hesaplarında Gösterilmemesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yapımı Süren Bartın Su ve Atıksu Projesi İçin Yapılan Her Türlü Madde ve Malzeme İle İşçilik ve Genel Giderlerin 258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında İzlenmemesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	

www.balioglu.net

Belediye Kayıtlarında Yer Almayan Taşınmazların Olması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	
260- Haklar Hesabının Gerçek Durumu Yansıtmaması ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar İçin Amortisman Ayrılmaması	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	.
Elektrik ve Doğalgaz Abonelikleri İçin Ödenen Güvence Bedellerinin 126- Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında İzlenmemesi	2016	Tam Olarak Yerine Getirildi	

www.balioglu.net

www.balioglu.net

BARTIN BELEDİYESİ

2018 YILI

SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. **ÖZET** **51**

2. **KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU** **51**

3. **SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU** **52**

4. **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI** **52**

5. **GENEL DEĞERLENDİRME** **52**

6. **DENETİM BULGULARI** **55**

www.balioglu.net

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik planda amaç ile hedefler ile hedef ile göstergeler arasında ilgi bulunmaması . 57
Tablo 2: Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergeleri İçin Temel Yıla Ait Değerlere Yer Verilmemesi 59
Tablo 3: Performans hedefi olarak belirlenen kurum faaliyetleri 62
Tablo 4: İlgisiz performans hedefleri ve performans göstergesi 64

www.balioglu.net

BULGU LİSTESİ

Denetim Bulguları

1. Performans Ölçüm Sisteminin Sağlıklı ve Güvenilir Biçimde İnşasına Yönelik Veri Kayıt Sisteminin Oluşturulmaması

2. Stratejik Plan'da Maliyetlendirme Kısmına Yer Verilmemesi

3. Stratejik Planda Yer Alan Bazı Hedeflerin Amaçlar İle İlgili Olmaması

4. Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinin Mevcut Seviyelerine Yer Verilmemesi

5. Stratejik Planın Durum Analizi Bölümünde Kurumun Tarihi Gelişimi Yerine İlin Coğrafi Yapısı ve Tarihi Gelişimine Yer Verilmesi.

6. Stratejik Planında Kurumun Yasal Yükümlülüklerinin Ve Olağan İdari Faaliyetlerinin Performans Hedef Olarak Belirlenmesi

7. Performans Programında Belirlenen Performans Göstergelerinin Performans Hedefleri ile İlgili Olmaması

www.balioglu.net

1. ÖZET

Bu rapor, Bartın Belediyesi 2018 yılı performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanunun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay *"hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim"* olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bartın Belediyesinin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2015- 2019 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2018 yılı Performans Programı,
- 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

www.balioglu.net

Bartın Belediyesine ait 2015-2019 yılları Stratejik Planı ile 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı Faaliyet Raporunun yasalarca belirlenen süre ve tanımlamalara uygun olarak hazırlandığı ve kamuya sunulduğu, dolayısıyla kurumun raporlama gereklilikleri açısından görevini yerine getirdiği anlaşılmıştır.

Stratejik plan ile performans programı ve faaliyet raporunun içeriğine yönelik olarak yapılan incelememizde, tespit edilen bazı hususlar raporun "genel değerlendirme" ve "denetim bulguları" bölümünde açıklanmıştır. Ayrıca, kurumda güvenilir ve doğru bilgi üretecek bir veri kayıt sisteminin oluşturulmadığı anlaşılmıştır.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak

işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u, 6085 sayılı Sayıştay Kanun'u, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

www.balioglu.net

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Bartın Belediyesinin yayımladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2018 yılı performans denetimi kapsamında Bartın Belediyesinin yayımladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Bartın Belediyesinin denetimimize esas teşkil eden stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunu mevzuat ve rehberlerde öngörülen sürelerde, belirlenen formatlara uygun başlıklar altında üreterek internet sitelerinde yayınladığı görülmüştür.

Ancak, stratejik plan ve performans ölçüm sisteminden beklenen faydanın sağlanabilmesi için tüm kamu kurumları gibi Bartın Belediyesinin de stratejik planlama ile oluşturulan sistemin ve mantığının daha iyi algılanmasına yönelik çabalarını sürdürmesine gereksinim vardır.

Bartın Belediyesi stratejik planlamanın temel gerekliliklerini yerine getirmektedir. Ancak, denetim bulguları bölümünde açıklanacağı üzere, belediyenin süreklilik arz eden faaliyetlerinin, söz konusu hizmetlerde nasıl bir iyileştirme yapılacağı belirlenmeden stratejik plana alınması, bazı hedeflerde ölçülebilir performans göstergeleri tespit edilmemesi faaliyet raporlarını da ölçme/değerlendirme karakterinden yoksun bırakmıştır.

Üst yönetimin ve sistem sorumlularının stratejik planlamayı daha iyi benimsemesi ve özümsemesi bu alanda mesafe alınmasını sağlayacaktır. Kurum yönetimlerinin kamu hizmetlerini daha iyi yürütmeleri için performans hakkında ilgili, doğru ve güvenilir bilgiye süreklilik temelinde ulaşmaları gerekir. Performansın sistematik olarak ölçümü ve değerlendirilmesi sayesinde hizmetlerin daha iyi yapılması ve vatandaş ihtiyaçlarının daha iyi karşılanabilmesinin önündeki problemlerin de daha kolay saptanması beklenir.

www.balioglu.net

Stratejik plan ve performans ölçümünün yasal bir zorunluluk ve amaç olarak değil, kurumun daha planlı bir şekilde faaliyetlerini yürütmesinde, sorunların belirlenmesi ve çözümünde destek sağlayan iyi bir yönetim aracı olarak görülmesi büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, başta yönetim kademesi olmak üzere, tüm çalışanlarca stratejik planlamanın ve performans ölçümünün öneminin anlaşılması ve sahiplenilmesi, sistemin başarısı için kritik önemdedir. Performans bilgisinin toplanmasına ve değerlendirilmesine yönelik süreç ve sorumluları tanımlayan bir sistem oluşturulması da, doğru sonuçlara ulaşılmasında önemli bir aşama oluşturmaktadır.

Performans ölçümü ülkemiz kamu yönetimi için yeni bir yönetim aracıdır. Bu araçtan yarar elde edilebilmesinin temel şartı ise, başta üst yönetim olmak üzere, tüm personelin sistemin amacını ve tüm unsurlarını anlaması, tanıması, yararına inanması ve samimiyetle uygulamaya koymasıdır. Aksi halde beklenen sonuçlar elde edilemeyeceği gibi bu çerçevede yapılan işler ve hazırlanan raporlar idareler için sadece bir maliyet unsuru olacaktır.

Bartın Belediyesi 2014 yılında, 2015-2019 stratejik planını hazırlamak ve bunun hayata geçirilmesini sağlayacak alt yapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmıştır. Bu

çalışmalar, Bartın Belediyesi üst yönetiminin, stratejik planlama çerçevesinde öngörülen sistemi benimsediğine ve olumlu yaklaştığına ilişkin önemli bir göstergedir.

www.balioglu.net

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

BULGU 1: Performans Ölçüm Sisteminin Sağlıklı ve Güvenilir Biçimde İnşasına Yönelik Veri Kayıt Sisteminin Oluşturulmaması

Bartın Belediyesi tarafından performans hedefleri veya göstergelerine ilişkin olarak veri kayıt sistemi oluşturulmadığı tespit edilmiştir.

Veri kayıt sistemi bir performans hedefi veya göstergeye yönelik tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği sürecin tamamıdır. Veri kayıt sistemi, performans yönetimi sistemi uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasını sağlar. Kurumların, faaliyet sonuçları hakkında raporlama yaparken stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesini, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesini ve belirli periyodlarla raporlanmasını sağlayan önceden tanımlanmış bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmaları gerekmektedir. Ayrıca veri kayıt sisteminin işleyişine yönelik görev ve sorumluluklar belirlenmiş olmalıdır.

www.balioglu.net

Yapılan incelemede ise; Bartın Belediyesi tarafından kurumun performans bilgisinin sağlıklı bir şekilde üretilmesini sağlayacak, üst yönetim tarafından onaylanmış bir sistem kurulmadığı görülmüştür. Kurum bünyesinde yukarıda bahsedildiği şekilde bir veri kayıt sistemi kurulmadığı, faaliyet raporundaki gerçekleşmelere ödeme emirleri ve eki belgelerden ve birimin kendi iç işleyişinde tutulan bilgi ve belgelerden ulaşıldığı anlaşılmıştır. Bu nedenle ilgili birimler tarafından bu şekilde sağlanan veri kayıt sisteminin ne gibi yapısal ve kontrol riskleri içerdiğinin belirlenmediği de görülmüştür.

Ayrıca, performans programında yer alan hedeflere ulaşma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporlama, izleme ve değerlendirme sürecinin işleyişine yönelik görev ve sorumlulukların belirlenmediği, veri toplama, analiz ve işleme süreçlerine ilişkin risk değerlendirmesinin yapılmadığı, verilerin analiz ve işleme süreçlerinin yazılı hale getirilerek personele açık ve net bir şekilde aktarılmadığı anlaşılmıştır.

Kamu idaresi cevabında; Kamu idaresi bu konuda herhangi bir cevap göndermemiştir.

Sonuç olarak Performans ölçümüne yönelik sağlıklı ve güvenilir bir veri kayıt sisteminin oluşturulması için yapılan çalışmalar daha sonraki denetimlerde değerlendirilecektir.

BULGU 2: Stratejik Plan'da Maliyetlendirme Kısmına Yer Verilmemesi

Bartın Belediyesi stratejik planında (2015-2019) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yayınlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan maliyetlendirme kısmına yer verilmediği görülmüştür.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yayınlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nun "*Maliyetlendirme" başlığı altında; "Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.*

Kuruluşun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenir.

Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir. " denilmektedir.

www.balioglu.net

Yapılan incelemede ise Bartın Belediyesine ait Stratejik Planda "Maliyetlendirme" başlığının mevcut olmadığı ve bu durumda geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflere ilişkin herhangi bir kaynak ve maliyet analizinin yapılmadığı görülmüştür.

Yapılan açıklamalar neticesinde kurum stratejik planında maliyetlendirme kısmına yer verilmemesi stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantı sağlanamamış ve hangi harcamaların öncelik sahibi olduğu belirlenememiştir.

Kamu idaresi cevabında; 2020-2024 Yılı Stratejik Planı, Denetim Raporunuzdaki bulgulara dikkat edilerek hazırlanacaktır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlara 2020-2024 yıllarını kapsayacak stratejik planda dikkat edilip edilmediği daha sonraki denetimlerde değerlendirilecektir.

BULGU 3: Stratejik Planda Yer Alan Bazı Hedeflerin Amaçlar İle İlgili Olmaması

Bartın Belediyesi tarafından hazırlanan 2015-2019 yılı stratejik planında yer alan bazı

hedeflerin amaçların gerçekleştirilmesi ile ilgili olmadığı görülmüştür.

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna göre; hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olduğu, hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesi ve hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerektiği, bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği ifade edilmiştir.

Aynı kılavuzda hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerektiği, Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesinin, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Yapılan incelemede ise kurum tarafından hazırlanan stratejik planda yer alan ve aşağıda listelenen bir kısım hedeflerin amaçlar ile ilgisiz olduğu diğer taraftan bazı göstergelerinde hedefler ile ilgili olmadığı görülmüştür.

www.balioglu.net

Kurum tarafından hazırlanan stratejik planda amaç ile hedefler ile hedef ile göstergeler arasında ilgi bulunmaması stratejik planın amacı olan kurumun planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesinin sağlanmasına engel olacaktır.

Tablo 1: Stratejik planda amaç ile hedefler ile hedef ile göstergeler arasında ilgi bulunmaması

Amaç 6.1. Bartın'ın, doğal ve kültürel varlığını korunarak, altyapısının ve erişebilirliğin güçlendirilmesi yoluyla, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmesinin sağlanması				
1.3.Stratejik Hedef	Performans göstergesi	2014	2019	Değerlendirme
Sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	70	Gerekli Kamulaştırma hedefinin gerçekleştirilmesi ile vatandaş memnuniyeti arasında bir ilgi kurulamamıştır.
Amaç 6.4.Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi, Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşam Ve Ekonomik Hayata Kazandırılması				
4.2.Stratejik Hedef	Performans göstergesi	2014	2019	Değerlendirme

Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılması.	Nikah hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	-	80	Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi, Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşam Ve Ekonomik Hayata Kazandırılması amacı ile Vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi hedefi ve Nikah hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyeti performans göstergesi arasında ilgi kurulamamıştır.

Kamu idaresi cevabında; 2020-2024 Yılı Stratejik Planı, Denetim Raporunuzdaki bulgulara dikkat edilerek hazırlanacaktır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlara 2020-2024 yıllarını kapsayacak stratejik planda dikkat edilip edilmediği daha sonraki denetimlerde değerlendirilecektir.

BULGU 4: Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinin Mevcut Seviyelerine Yer Verilmemesi

www.balioglu.net

Bartın Belediyesi 2015-2019 yılı stratejik planında performans göstergeleri artış oranı (yüzde) şeklinde belirlenen bazı performans göstergelerinin temel yıla ait değerlerine yer verilmediği görülmüştür.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yayınlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda performans göstergeleri; "*Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.* "şeklinde tanımlanmıştır.

Yapılan incelemede ise Bartın Belediyesi 2015-2019 yılı Stratejik Planında bulunan ve aşağıda tablo halinde yer alan performans göstergeleri için temel yıla ait değerlere yer verilmediği görülmüştür.

Göstergelerin Stratejik Planın hazırlandığı yıla ait seviyelerine yer verilmemesi, performans göstergesinin sağlıklı olarak değerlendirilmesine engel olacaktır. Bu nedenle Performans göstergesinin artış oranı (yüzde) şeklinde belirlendiği durumlarda, göstergenin temel yılına ait değerinin de Stratejik Planda bulunması gerekmektedir.

Tablo 2: Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergeleri İçin Temel Yıla Ait Değerlere Yer Verilmemesi

Amaç 6.1. Bartın'ın, Doğal Ve Kültürel Varlığını Korunarak, Altyapısının Ve Erişebilirliğin Güçlendirilmesi Yoluyla, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	**Performans Göstergesi**	**2014**	**2019**
1.2.İmar planı ve yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren unsurların engellenmesi	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	20
6.2. DoğayaSaygılı, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	**Performans Göstergesi**	**2014**	**2019**
2.1.Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik araçlarından da faydalanılmak suretiyle temizlik hizmetlerinin yönetilmesi.	Süpürülen cadde ve sokakların / toplam cadde ve sokaklara oranı (metre)	-	80
	Temizlik hizmetleri konusunda vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	80
2.2.Geri dönüşüme esas maddelerin; ambalajlar, atık bitkisel yağlar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve atık pillerin kaynağında ayrı toplanması hakkında halkın bilinçlendirilmesi ve uygulamaların geliştirilerek sürdürülmesi.	Evsel Atık/ Geri Dönüşüm Oranının Azaltılması	-	10
	Geri dönüşüm konusunda vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	80
2.3.Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.	Hayvan barınağı revizyonunun tamamlanması	-	1
	Hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması (%)	-	20
2.7.Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşil Alanların Çoğaltılması.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	80
6.3. Halkımızın Ve Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Etkinlikler Yoluyla, Hemşerilerimizin Kentlilik Ve Aidiyet Bilincinin Artırılması			
Stratejik Hedef	**Performans Göstergesi**	**2014**	**2019**
3.1.Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Tüm Etkinliklerin Halka Sunulması.	Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılanların memnuniyet oranı (%)	-	90
3.2.Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	100
6.6.Kent Ekonomisi Ve Kapasitesinin Arttırılması			
Stratejik Hedef	**Performans Göstergesi**	**2014**	**2019**
6.1.Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması.	Müşteri memnuniyet oranı (%)	-	95

www.balioglu.net

6.7.Kurumsal Kapasitenin İdare Vizyonuna Ulaşacak Düzeye Çıkarılması			
Stratejik Hedef	**Performans Göstergesi**	**2014**	**2019**
7-1.Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.	Vatandaş memnuniyeti Anketi Yapılması (%)	-	85
7-7.İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması.	Hizmetiçi eğitimlerden personel memnuniyet oranı (%)	-	90
	Çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	-	80
	Birim amirlerinin genel memnuniyet oranı (%)	-	90
	Eğitim alan personelin toplam personele oranı (%)	-	75
7-14.Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanması; raporlanması	Bilgi edinme başvurusu sayısı/Cevaplanan başvuru sayısı (%)	-	90
	BİMER üzerinden gelen başvurusu sayısı/Cevaplanan başvuru sayısı (%)	-	90
7-15.Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması	Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)	-	40

www.balioglu.net

Kamu idaresi cevabında; 2020-2024 Yılı Stratejik Planı, Denetim Raporunuzdaki bulgulara dikkat edilerek hazırlanacaktır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlara 2020-2024 yıllarını kapsayacak stratejik planda dikkat edilip edilmediği daha sonraki denetimlerde değerlendirilecektir.

BULGU 5: Stratejik Planın Durum Analizi Bölümünde Kurumun Tarihi Gelişimi Yerine İlin Coğrafi Yapısı ve Tarihi Gelişimine Yer Verilmesi.

Bartın Belediyesi tarafından hazırlanan 2015-2019 dönemi Stratejik Planın durum analizi tarihi gelişim bölümünde kurumun tarihi gelişimi yerine Bartın ilinin kuruluşundan itibaren tarih boyunca hangi devletlerin egemenliğinde kaldığı ve coğrafi durumu hakkında bilgi verildiği görülmüştür.

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunun Durum Analizi başlıklı 4'üncü bölümü; *A - Tarihi Gelişim başlığı; "Kuruluşun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir."* şeklinde düzenlenmiştir.

Yapılan incelemede; Bartın Belediyesi stratejik planı durum analizi tarihi gelişim

başlığında kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümlerin değerlendirilmesi yerine Bartın ilinin tarih kuruluşu isminin kökeni ve tarih boyunca hangi medeniyetlerin egemenliğinde kaldığına yer verilmiştir.

Durum analizinde kurumun kuruluş amacı ve geçirdiği yapısal değişimlerin yeterince değerlendirilmemesi stratejik amaçların doğru şekillendirilememesi, kurumun yapısındaki değişim ihtiyacının tam belirlenememesi ve öncelik verilmesi gereken faaliyetlerin doğru bir şekilde tespit edilememesi sonucunu doğuracağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 2020-2024 Yılı Stratejik Planı, Denetim Raporunuzdaki bulgulara dikkat edilerek hazırlanacaktır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlara 2020-2024 yıllarını kapsayacak stratejik planda dikkat edilip edilmediği daha sonraki denetimlerde değerlendirilecektir.

BULGU 6: Stratejik Planında Kurumun Yasal Yükümlülüklerinin Ve Olağan İdari Faaliyetlerinin Performans Hedef Olarak Belirlenmesi

www.balioglu.net

Bartın Belediyesi 2015-2019 yılı stratejik planında kurumunun yasal yükümlülüklerinin ve olağan idari faaliyetlerin performans hedefi olarak belirlendiği görülmüştür.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yayınlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda Hedefler;" *Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.*" olarak tanımlanmıştır.

Yapılan incelemede ise Bartın Belediyesi 2015-2019 yılı Stratejik Planında bulunan ve aşağıda tablo halinde yer alan hedefler ile performans göstergelerinin mevzuat gereği kurum tarafından yerine getirilmesi gereken görevler ile kurumun olağan idari faaliyetleri olduğu görülmüştür.

Söz konusu hedefler ve göstergeler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyesi Kanunu kapsamında zaten idarenin yasal yükümlülükleri ve olağan idari faaliyetleri kapsamındadır.

Bu nedenle belirlenen hedefler ile bunlara ait performans göstergelerinin Kamu İdareleri

için Stratejik Planlama Kılavuzunda öngörülen hedef ve performans göstergesi tanımına uymadığı ve stratejik plan hazırlama ve uygulamasında öngörülen amaçlara hizmet etmediği düşünülmektedir.

Tablo 3: Performans hedefi olarak belirlenen kurum faaliyetleri

6.7.Kurumsal Kapasitenin İdare Vizyonuna Ulaşacak Düzeye Çıkarılması			
Stratejik Hedef	**Performans Göstergesi**	**2014 Mevcut**	**2019 Hedefi**
7-1.Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.	Web Sayfası Ziyaret Sayısının	250.000	280.000
	Basın Bülteni Hazırlanması	-	48
	Vatandaş Şikayetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (gün)	-	3
	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması (%)	-	85
7-2.Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması.	Başkanın tüm yöneticilerin katılımıyla yapacağı gündemli olağan toplantı sayısı	12 (yıllık)	70 (beş yıl)
	Birim Amirleri Memnuniyet Anketi Yapılması (%)	0	% 90
7-3.Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Arttırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	-	90
	vergi gelirlerindeki tahsilat oranının artırılması (%)	-	98
	teşebbüs ve mülkiyet gelirlerindeki tahsilat oranının arttırılması	-	90
7-4.İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi.	Hayata geçirilen iç kontrol eylem maddesi sayısı	-	40
	İç kontrolün kurum içerisinde tanınma ve algılanma düzeyi (anketle belirlenecek %)	-	100
7-5.Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi.	Hazırlanan Mali durum yönetici özeti raporu (sayısı)	-	20
	Mali durum beklentiler raporunun Temmuz ayı sonunda hazırlanmış olarak web sayfasında yayımlanması	-	5

www.balioglu.net

7-6.Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi	İdare hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların her biri bazında dosya açılması; dosyaların mevzuatta öngörülen bilgi ve belgeleri ihitva eder hale getirilmesi (%)	-	100
	İdare hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların her biri bazında muhasebeye esas değerlemenin rayiç bedel üzerinden yapılması (%)	-	100
7-9.İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması	Hizmet Birimlerine Verilen Görüş Sayısı	7	30
	İcra Dosyası Sonlandırma Sayısı	20	70
7-10.Hizmetlerin Etkin, Verimli ve Hukuka Uygunluğunun Denetlenmesi	--	--	--
7-12.İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması	Başkanın tüm yöneticilerin katılımıyla yapacağı gündemli olağan toplantı sayısı	12 (yıllık)	70 (beş yıl)
	Birim Amirleri Memnuniyet Anketi Yapılması (%)	0	% 90

www.balioglu.net

Kamu idaresi cevabında; 2020-2024 Yılı Stratejik Planı, Denetim Raporunuzdaki bulgulara dikkat edilerek hazırlanacaktır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlara 2020-2024 yıllarını kapsayacak stratejik planda dikkat edilip edilmediği daha sonraki denetimlerde değerlendirilecektir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesi

BULGU 7: Performans Programında Belirlenen Performans Göstergelerinin Performans Hedefleri ile İlgili Olmaması

Kamu İdareleri İçin Performans Hazırlama Rehberinde, gösterge, kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçların olduğu şeklinde tanımlanmıştır. Bu tanımdan göstergenin, performans hedefi ile ilgili olması gerektiği anlaşılmaktadır.

Yapılan incelemede ise aşağıda liste halinde yer alan performans göstergelerinin

performans hedefleri ile ilgili olmadığı görülmüştür.

Tablo 4: İlgisiz performans hedefleri ve performans göstergesi

Performans Hedefi 3; Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.
G.1.3.1.Performans Göstergesi; Üst Yönetim Memnuniyet Oranı (%)
Performans Hedefi 7; İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi.
G.7.4.1.Performans Göstergesi; Üst Yönetimin Stratejik Yönetimden Memnuniyet Oranı(%)

Kamu idaresi cevabında; Bundan sonra hazırlanacak olan Performans Programında belirlenen performans göstergelerinin performans hedefleri ile ilgili olması sağlanacaktır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlara bundan sonra hazırlanacak performans programında dikkat edilip edilmediği daha sonraki denetimlerde değerlendirilecektir.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

www.balioglu.net

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
http://www.sayistay.gov.tr

www.balioglu.net

www.balioglu.net