T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

2019 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

www.balioglu.net

Kasım 2020

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ 1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU 7
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU 7
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI 7
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 8
6. DENETİM GÖRÜŞÜ 8
7. DENETİM BULGULARI 8

www.balioglu.net

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: F- Grubu Birlikler.....3
Tablo 2: 2019 Yılı Bütçe Gider Tahmini ve Gerçekleşen Tutar.....4
Tablo 3: 2019 Yılı Bütçe Gelir Tahmini ve Gerçekleşen Tutar.....5

www.balioglu.net

BULGU LİSTESİ

B. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

1. Mevduat Faiz Gelirlerinin Net Tutar Üzerinden Muhasebeleştirilmesi

2. Yıllık İzin İşlemlerinin Hatalı Uygulanması

www.balioglu.net

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Ege Belediyeler birliği 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 20 nci maddesine göre mahallî idare menfaatlerinin korunması, gelişmesine yardımcı olunması, personelinin eğitilmesi ve mahallî idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirilmesi amacıyla kurulmuştur.

Birlik, birlik tüzüğünün kesinleşmesinden sonra Cumhurbaşkanının izni ile kurulur ve tüzel kişilik kazanır.

Kurulmuş bir birliğe üyelik, üye olmak isteyen mahallî idare meclisinin kararı ve buna dayalı başvuru üzerine, birlik meclisinin kabulü ile olur. Bu durumda Cumhurbaşkanının izni aranmaz. Ayrılmada ilgili mahallî idare meclisinin kararı yeterlidir.

Ege Belediyeler Birliğinin Ana Tüzüğünün *"Birliğin Amacı"* başlıklı 5 inci maddesinde birliğin amacı *"Birliğin üyesi olan belediyelerin hizmet kapasitesini arttırmak; üye belediyeler arasındaki işbirliği ve dayanışmayı geliştirerek, belediyelerin halka daha etkin ve verimli hizmet sunmasına katkıda bulunmaktır."* olarak belirlenmiştir.

www.balioglu.net

"Birliğin görev ve hizmet alanları" başlıklı 6 ncı maddesinde:

"Birlik, aşağıda belirtilen alanlarda üyelerini destekleyici ve onların yararlanmasına açık görev ve hizmetleri yerine getirir:

a. Üyelerinin hak ve çıkarlarını koruyucu çalışma yapar yaptırır, yerel yönetimlerin güçlenmesi için çalışır,

b. Belediyelerin ve yerel yönetimlerin çalışma alanlarında ortak eğitim ve araştırma yapar yaptırır,

c. Üyelerinin yasal ve kurumsal yapılarını, kapasitelerini geliştirici çalışma yapar yaptırır, üyelerine teknik yardım ve danışmanlık hizmeti verir,

d. Belediyeleri ilgilendiren hukuki ve idari düzenlemeler konusunda görüş oluşturur ve lobi faaliyetinde bulunur, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar,

e. Üyeleri arasında bilgi ve deneyim alış verişini sağlar, bu amaçla iyi uygulamaları destekler ve üyeleri arasında yaygınlaştırır; basım ve yayın faaliyetlerinde bulunur,

f. Çevrenin korunması ve atıkların yönetimi konularında bölgesel ölçekte, ortak planlama ve projelendirme çalışması yapar ve uygular, diğer merkezi ve yerel yönetim kuruluşlarınca yürütülenlere katılır,

g. Ege Bölgesinin çevre kirliliği ve çevre bozulmaları ile mücadele eder, çevre sorunlarına bölge ve alt bölge ölçeğinde çözüm bulmak için üyeleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar,

h. Birliğin faaliyet alanında ve sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda, sosyal, ekonomik ve kültürel gelişmeye katkıda bulunmak için çalışır, bu alanlardaki çalışmalara katılır ve katkıda bulunur,

i. Birden çok üye belediyeyi ilgilendiren, atıkların bertarafı, ortak kültürel ve çevresel değerlerin korunması, ortak hizmet aracı alınması gibi hizmetleri, ilgili belediyelerin yetki vermesi halinde, ortaklaşa yerine getirir,

j. Amaçları doğrultusunda uluslararası yerel yönetim kuruluşları ile ortak çalışma yapar, ilgili bakanlıkların izni ile, bu tür kuruluşların kuruluşlarına katılır, üye olur,

k. Ulusal ve uluslararası platformlarda ve merkezi yönetim önünde üyelerini temsil eder,

I. Üyeleri ile diğer kent ve belediyeler arasında kardeş kent ilişkilerini geliştirerek, barış ve kardeşliğin gelişmesine katkıda bulunur,

m. Avrupa Birliği organları tarafından veya Avrupa Birliğinin mali desteği ile, Birliğin amaçları doğrultusunda veya görev alanlarında yürütülen çalışmalara katılır ve katkıda bulunur, bu tür çalışmaları bizzat üstlenir, Avrupa Birliği ile üyelik müzakereleri çerçevesinde, yerel yönetimlerle ilgili çalışmalara üyeleri adına katılır, katkıda bulunur, bu amaçla bünyesinde hizmet birimi kurar,

n. Üye belediyeler adına iç ve dış piyasadan araç, gereç, iş makineleri, lastik, yedek parça satın alır, ekonomik yapısı araç ve gereç almaya müsait olmayan üye belediyelere kiralar. Üye belediyelerin her türlü ihtiyaçlarını sağlamak üzere fabrika bayiliği, acenteliği, mümessilliği üstlenir,

o. Birlik, kuruluş amacına uygun olarak her türlü toplantı, seminer, kurs, brifing, sempozyum, panel düzenler veya düzenletir,

p. Kalkınma ile ilgili ajans kurum, kuruluşlara milli çıkarlara aykırı olmayacak işbirliği

www.balioglu.net

ve ortaklıklar yapar.” şeklinde belirlenmiştir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Birliğin organları; birlik meclisi, birlik encümeni ve birlik başkanıdır.

Birlik meclisi, birliğin karar organıdır ve birlik üyesi mahallî idarelerin meclislerinin kendi üyeleri veya belediye meclis üyeliğine seçilmeyi haiz kişiler arasından, birlik tüzüğünde belirlenen sayıda ve gizli oyla seçecekleri üyelerden oluşur.

Birlik encümeni, birlik başkanı ile sayısı yediyi geçmemek üzere birlik tüzüğünde gösterilecek sayıda meclis üyesinden oluşur.

Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Mahalli idare birliklerinin kadro ve teşkilat yapısı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerinde düzenlenmiştir. Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetveli 2 alt grup olarak tespit edilmiştir.

www.balioglu.net

Tablo 1: F- Grubu Birlikler

F - 1 Grubunda Yer Alan Birlikler	
Mahalli İdare Kuruluşu	Niteliği
Mahalli İdare Birlikleri	Ülke düzeyinde kurulan birliklerle üye sayısı 100'den fazla olan birlikler

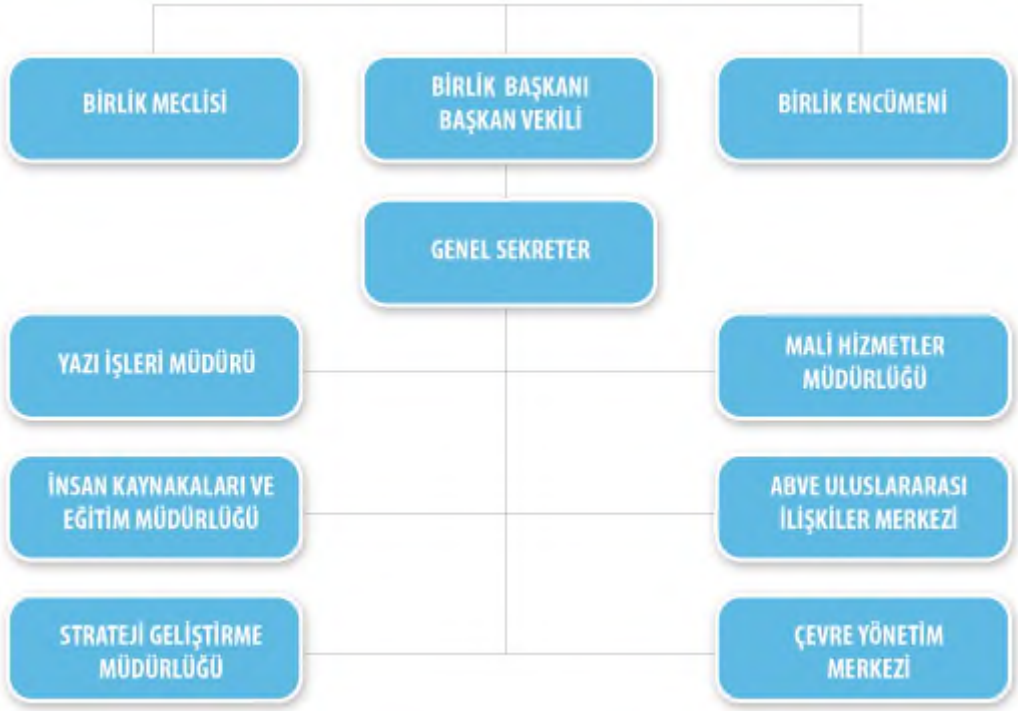
F - 2 Grubunda Yer Alan Birlikler	
Mahalli İdare Kuruluşu	Niteliği
Mahalli İdare Birlikleri	F - 1 Grubuna ilişkin niteliği taşımayan birlikler

Ege Belediyeler birliği F-2 grubu bölgesel düzeyde kurulan birliktir.

Norm kadroya uygun olarak birlik teşkilâtı Genele Sekreter, yazı işleri müdürü, malî hizmetler müdürü ve birimleriyle birliğin faaliyet alanına göre kurulacak teknik işler biriminden oluşur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanunu’nda belirtilen esas ve usûllere göre birlik genel sekreteri veya diğer üst yönetici kadrolarında görevlendirilebilir.

Ege Belediyeler birliğinin Teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



Birliklerde tüm kadrolara yapılacak olan atamalar Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak birlik başkanınca yapılır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, belediye meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Birlikte çalışan memur ve sözleşmeli personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na; işçiler ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına tabi olup tüm personelin sosyal güvenlik işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca gerçekleştirilir. Birlikte istihdam edilen 6 personelin 1'i Genel Sekreter, 2'si müdür, 2'si işçi ve 1'i sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

1.3. Mali Yapı

Birlik bütçesi, program bütçe esasına göre hazırlanmak suretiyle mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

Birliğin 2019 dönemi bütçe tahmini ve gerçekleşmeleri Tablo 2 ve Tablo 3'de gösterilmektedir.

Tablo 2: 2019 Yılı Bütçe Gider Tahmini ve Gerçekleşen Tutar

Gider Türü	2019 Yılı Gider Bütçe (A)	2019 Gerçekleşen (B)	Gerçekleşme Oranı % (C=(B/A)

www.balioglu.net

Personel Giderleri	195 000,00	106 633,39	54,68
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705 000,00	691 088,79	98,02
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	100 000,00	0,00	0,00
TOPLAM	**1 000 000,00**	**797 722,18**	**79,77**

Kurum 2019 yılında tahmini gider bütçesini %79,77 oranında gerçekleştirmiştir. Mal ve hizmet alım giderleri yüksek oranda gerçekleşmiş ancak personel giderleri beklenenin altında sonuçlanmıştır.

Tablo 3: 2019 Yılı Bütçe Gelir Tahmini ve Gerçekleşen Tutar

Gelirin Türü	2019 Yılı Gelir Bütçesi (A)	2019 Yılı Gerçekleşen (B)	Gerçekleşme Oranı % (C=B/A)
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.000,00	0,00	0,00
Alınan Bağış ve Yrd. ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	999.000,00	2.268.224,80	226,82
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı	1.100.000,00	2.268.224,80	226,82
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Topl.	100.000,00	0,00	0,00
Net Bütçe Gelirleri Toplamı	1.000.000,00	2.268.224,80	226,82
TOPLAM	**1.000.000,00**	**2.268.224,80**	**226,82**

Kurum 2019 yılı gelir bütçesi beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir. Diğer gelirler başlığı altında faiz gelirleri beklenenin üzerinde kazanç sağlamıştır.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Ege Belediyeler Birliği mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun'la belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanun'un 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

"Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını

www.balioglu.net

sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur." denilmektedir.

Söz konusu 49 uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Ege Belediyeler Birliği mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

www.balioglu.net

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

www.balioglu.net

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri

de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ege Belediyeler Birliğinin teşkilat ve personel yapısı büyük ve karmaşık yapıda olmadığından iç kontrol sistemi kurulmadığı belirtilmiştir.

Ege Belediyeler Birliğinde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmamıştır. Ege Belediyeler Birliğinde, iç denetim birimi kurulmamıştır ve iç denetçi istihdam edilmemiştir.

www.balioglu.net

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ege Belediyeler Birliği'nin 2019 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Mevduat Faiz Gelirlerinin Net Tutar Üzerinden Muhasebeleştirilmesi

Kurumun mali tablolarında 2019 yılı içinde toplam 613.677,85-TL mevduat faiz geliri

elde edildiği görülmüş; hesap ve işlemlerinin incelenmesinde, tahakkuk eden faiz gelirinin %15 gelir vergisi stopajına ilişkin kayıtlar yapılmadan net tutar üzerinden muhasebeleştirildiği tespit edilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin *"Faaliyet Sonuçları Tablosu İlkesi"* başlıklı 6 ncı maddesinde;

"*a) Kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir. Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur.*"

Denilmektedir.

Yönetmeliğin *"Gayrisafilik ilkesi"* başlıklı 39 uncu maddesinde;

"*Gelir ve giderler, herhangi bir düzenleme veya standart ile aksi kararlaştırılmadıkça netleştirilmeden kaydedilir.*" Hükmü bulunmaktadır.

www.balioglu.net

Belirtilen mevzuat hükümlerine göre; tahakkuk eden faiz gelirinin, stopaj kesintisi yapılmadan önceki brüt tutar üzerinden 600.5.1.9.3 Gelirler hesabında, buna ilişkin olarak stopaj yapılan vergi ve benzeri giderlerin de 630.03.04.03.01 Vergi ödemeleri ve benzeri giderler hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Mevduat faizlerinin net tutar olarak kaydedilmesi şeklinde yapılan hatalı muhasebeleştirme sonucunda, 600.5.1.9.3 hesap kodunda izlenen mevduat faiz geliri ile 630.03.04.03.01 hesap kodunda izlenen vergi ödemeleri ve benzeri giderler 92.051,44-TL eksik görünmektedir.

BULGU 2: Yıllık İzin İşlemlerinin Hatalı Uygulanması

Geçici görevle birlik bünyesinde bulunan personelin yıllık izin takip işlemlerinin ve izin onaylarının kadrolarının bulunduğu kurum tarafından verildiği görülmüştür.

Kurumlar arası geçici görevlendirmenin temeli 375 sayılı KHK'da düzenlenmiştir. 375 sayılı KHK'nın *"Kurumlar arası geçici görevlendirme"* başlıklı 25 inci ek maddesinde *"Hâkim ve savcılar ile bu meslekten sayılanlar hariç olmak üzere, statülerine bakılmaksızın bir kadro veya pozisyona dayalı olarak kamu kurum veya kuruluşlarında istihdam edilenler, kurumlarının muvafakatiyle bir yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici*

görevlendirilebilir. Bu süre birer yıl olarak uzatılabilir. Kamu kurum veya kuruluşlarının emrine geçici görevlendirilenler mali ve sosyal hak ve yardımlarını kurumlarından alırlar. Bunlar bu şekilde görevlendirildikleri süre boyunca kurumlarından aylıklı izinli sayılırlar.

... Geçici görevlendirilenlerin özlük hakları devam eder ve bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın süresinde yapılır. Bunların geçici görevlendirildikleri kurumda geçirdikleri süreler kendi kurumlarında geçirilmiş sayılır. Akademik unvanların kazanılması için gerekli şartlar saklıdır. Bu maddeye göre görevlendirilenler, görevlendirildikleri kurumların mevzuatına uymakla yükümlüdür" hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere geçici olarak görevlendirilen personel görevli oldukları süre boyunca kurumlarından aylıklı izin almış sayılırlar. Yani mali ve sosyal hak ile yardımlarını kurumlarından alırken görevlendirildikleri kurumun mevzuatına uymakla yükümlü kılınmışlardır.

www.balioglu.net

Ancak idarede yıllık izin uygulamalarına bakıldığında birlik personelinin izin taleplerini birlik genel sekreterine imzalattıkları ve sonrasında kadrolarının bulunduğu idarenin insan kaynakları daire başkanına onaylattıkları görülmüştür. Birlik tüzel kişiliği ile kadrolarının bulunduğu kurum tüzel kişiliği birbirinden farklı olduğu için yetkisiz daire başkanı tarafından izin işlemlerinin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Yukarıda anlatılan gerekçelerle geçici görevli olarak birlik bünyesinde görev yapan personelin yıllık izinlerini kendi amirlerinden alması ve kullandıkları izinlere ilişkin her personel için özlük dosyası tutulması ve geçici görevlendirmeler sona erdiğinde izin bilgilerinin kadrolarının olduğu kuruma bildirilmesi gerekmektedir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
http://www.sayistay.gov.tr

www.balioglu.net