T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ

www.balioglu.net

2020 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Kasım 2021

Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00
www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr
İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ 1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU 9
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU 9
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI 10
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 10
6. DENETİM GÖRÜŞÜ 12
7. DENETİM BULGULARI 13
8. EKLER 24

www.balioglu.net

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personel Durumu 3
Tablo 2:2020 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu 4
Tablo 3:2020 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu 4
Tablo 4:2020 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu 5
Tablo 5:Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2018-2020) Seyri 6
Tablo 6:Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2018-2020) Seyri 6
Tablo 7:Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler 7
Tablo 8:Belediye Şirketlerinin Hissedarı Olduğu Şirketler 7

www.balioglu.net

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

1. Belediyenin İller Bankası Anonim Şirketindeki Ortaklık Payının Gerçek Değeri Yansıtmaması

2. Belediye Tarafından Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Taşınmaz Tahsislerinin Muhasebe Kayıtlarında Takip Edilmemesi

B. Diğer Bulgular

1. Fiilen İşyeri Olarak Kullanılan Taşınmazların Tapuda Konut Olarak Gözükmesi Nedeniyle Emlak Vergilerinin ve Çevre Temizlik Vergilerinin Mesken Üzerinden Alınması

2. Bazı İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisinin Hatalı Olarak Hesaplanması

3. Belediye Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Tedarikçi Firmalardan Bazılarının Bazı Aylarda Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesi Vermemesi

4. Büyükşehir Belediyesince Otoparklardan Elde Edilen Gelirlerden Belediyeye Aktarılması Gereken Payın Takibinin Yapılmaması

5. Yapı Ruhsatı Harcı ile Birlikte Alınan Otopark Bedellerinin Büyükşehir Belediyesince Açılan Otopark Hesabına Gönderilmemesi

6. İdare Bütçesinden Karşılanan Dağıtım Tesis Giderlerinin Elektrik Dağıtım Şirketinden Talep Edilmemesi

7. Doğrudan Teminle Yapılan ve Belirli Bir Süreyi İhtiva Eden Alımlarda Sözleşme Düzenlenmemesi

8. İşçilerin Yıllık İzinlerinin Kanuna Uygun Olarak Kullandırılmaması

www.balioglu.net

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Belediyeler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127'nci maddesinde, belediye halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları seçimlerle oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmıştır. Belediyelerin kuruluş, görev ve yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği Anayasa'da hüküm altına alınmıştır.

Tepebaşı Belediyesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer almakta olup faaliyetlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmektedir. Belediye, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan bir ilçe belediyesidir ve belediyenin sınırları, bulunduğu ilçenin mülki sınırlarıdır.

www.balioglu.net

Kamu İdaresinin temel mevzuatı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu olup bu Kanunlarda kurumun görev, yetki, sorumlulukları ile organları, teşkilatı, bütçe ve denetimi gibi temel hususlar düzenlenmektedir. Bununla birlikte görev, yetki, imtiyaz ve sorumlulukları diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde de düzenlenmiştir.

5216 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde, büyükşehir belediyelerinin ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri ayrıntılı bir şekilde sayılmıştır. Söz konusu görev ve yetkiler genel olarak 5393 sayılı Kanun'da belirtilen görev ve yetkilerin paylaşımından ibarettir. Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyonun büyükşehir belediyesi tarafından sağlanması da hüküm altına alınmıştır. Büyükşehir belediyelerinin, kendi sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetleme yetkisi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri hakkında 5393 sayılı Kanun'da yer verilen yetki, imtiyaz ve muafiyetlerin geçerli olduğu da mezkûr Kanun'da belirtilmiştir.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; kentsel altyapı, çevre sağlığı, temizlik, katı atık, zabıta, itfaiye, mezarlıklar, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, öğrenci yurtları, sosyal hizmetler, nikâh ve benzeri hizmetleri yapacağı veya yaptıracağı bunun yanı sıra devlet okullarının ve mabetlerin tüm

ihtiyaçlarını karşılayabileceği, sağlıkla ilgili tesisler açabileceği, sporu teşvik edebileceği ve gıda bankacılığı yapabileceği hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanun'un 15'inci maddesinde; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak, yönetmelik çıkarmak, belediye gelirlerini tahsil etmek, temiz su atık su tesisleri kurup işletmek, ulaşım hizmetlerini görmek, ticari hayata katkı sağlamak gibi yetki ve imtiyazlar sayılmıştır.

Merkezi idarenin, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla mahalli idareler üzerinde idari vesayet yetkisine sahip olduğu Anayasa'da hüküm altına alınmıştır. Bu idari vesayet yetkisi denetim ve soruşturma konularında İçişleri Bakanlığı tarafından, yönetsel konularda ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

www.balioglu.net

5393 sayılı Kanun'a göre ilçe belediyesinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Tepebaşı Belediyesinin karar organı olan Tepebaşı Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşmaktadır. Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok dört adet belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir.

Tepebaşı Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 3 adet birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüdür. Memurlar arasından atanan iki başkan yardımcısı, meclis üyeleri arasından atanan iki başkan yardımcısı Başkana bağlı olarak görev yapmaktadır. Belediyenin 28 adet hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili başkan yardımcılığına bağlıdır.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan belediye personeline ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Tablo 1: Personel Durumu

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	460	278
Sözleşmeli Personel	52	32
Kadrolu İşçi	210	102
Geçici İşçi	3	3
Toplam	**725**	**415**
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel	**1581**	**1004**

Belediyenin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu toplam 3 adet şirket bulunmaktadır.

www.balioglu.net

1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır. Bütçe işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Bütçe; belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak, analitik bütçe sistemine göre belediye başkanı tarafından hazırlanan, mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren ve belediye meclisince kabul edilen bir karardır. Bu kapsamda Tepebaşı Belediyesi, faaliyetlerini ilgili mali yılı bütçesi ile verilen ödenekler ile yürütmektedir.

Tepebaşı Belediyesinin 2020 yılı bütçe ödenekleri, tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 2:2020 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

E-Kod1	Giderin Türü	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Eklenen Ödenek (TL)	Düşülen Ödenek (TL	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00	44.355.000,00	4.364.900,00	898.000,00	47.821.900,00	43.791.933,77	4.029.966,23	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	6.978.000,00	471.600,00	264.000,00	7.185.600,00	6.735.695,28	449.904,72	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	187.738.000,00	25.618.000,00	10.802.000,00	202.554.000,00	176.717.275,45	25.836.724,55	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	14.501.000,00	0,00	620.000,00	13.881.000,00	13.878.354,15	2.645,85	0,00
05	Cari Transferler	0,00	5.957.000,00	3.542.500,00	76.000,00	9.423.500,00	8.270.358,40	1.153.141,60	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	21.471.000,00	2.180.000,00	3.999.000,00	19.652.000,00	6.106.906,14	13.295.093,86	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	29.000.000,00	0,00	19.518.000,00	9.482.000,00	0,00	9.482.000,00	0,00
Toplam		**0,00**	**310.000.000,00**	**36.177.000,00**	**36.177.000,00**	**310.000.000,00**	**255.500.523,19**	**54.249.476,81**	**250.000,00**

Tepebaşı Belediyesinin 2020 mali yılı bütçesi ile 310.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içinde 255.500.523,19 TL Bütçe Gideri yapılmış, 54.249.476,81 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 250.000,00 TL ödenek ise 2021 yılına devretmiştir.

Tepebaşı Belediyesinin 2020 yılı Bütçesi "(A) Ödenek Cetvelinde 310.000.000,00 TL ödenek, "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde ise 282.750.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma, borç ödemeleri ve likidite amaçlı banka hesabında tutulan nakit karşılığı ile gösterilen 27.250.000,00 TL ile giderilmiş olup bütçe denkliği sağlanmıştır.

Tablo 3:2020 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	105.800.000,00	74.641.047,04	465.533,73	74.175.513,31	70,10
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.500.000,00	34.670.023,18	152.708,87	34.517.314,31	125,52
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	1.650.000,00	1.320.106,45	0,00	1.320.106,45	80,00
05- Diğer Gelirler	137.160.000,00	128.666.218,91	17.011,46	128.649.207,45	93,79

www.balioglu.net

06- Sermaye Gelirleri	12.400.000,00	5.328.019,45	0,00	5.328.019,45	42,97
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09- Red ve İadeler	-1.760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	**282.750.000,00**	**244.625.415,03**	**635.254,06**	**243.990.160,97**	**86,29**

Bütçe Gelirleri Tablosuna göre 2020 yılında net bütçe gelirleri % 86,29 seviyesinde gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri (%70,10), alınan bağış ve yardımlar (%80,00), diğer gelirler (%93,79) oranlarında gerçekleşirken, sermaye gelirleri de pandemi nedeniyle satışa çıkarılan taşınmazlara yeterli başvuru yapılmaması nedeniyle (%42,96) oranında beklentilerin çok altında gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ise (%125,51) oranında beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.

Tablo 4:2020 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	44.355.000,00	43.791.933,77	98,73
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.978.000,00	6.735.695,28	96,52
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	187.738.000,00	176.717.275,45	94,12
04- Faiz Gideri	14.501.000,00	13.878.354,15	95,70
05- Cari Transferler	5.957.000,00	8.270.358,40	138,83
06- Sermaye Giderleri	21.471.000,00	6.106.906,14	28,44
07- Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09- Yedek Ödenekler	29.000.000,00	0,00	0,00
Toplam	**310.000.000,00**	**255.500.523,19**	**82,42**

Buna göre 2020 yılında bütçe giderleri % 82,42 seviyesinde gerçekleşmiştir. Cari transfer harcamalarına ilişkin gider kalemleri iş kazasına ilişkin mahkeme sonucunun kesinleşmesi, kurum ve kuruluşlara yapılan ödemelerin artması nedenleri ile beklenenin üstünde % 138,83 oranında gerçekleşirken, sermaye giderleri kalemi kamulaştırma giderlerine ilişkin mahkemelerin sonuçlanmaması nedenleri ile beklenenin çok altında %28,44 seviyesinde kalmış olup, diğer gider kalemleri de beklenenin altında gerçekleşmiştir.

www.balioglu.net

Belediyenin bütçe gelir ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2019 yılının 2018 yılına, 2020 yılının 2019 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 5:Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2018-2020) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2018 Yılı (TL) (A)	2019 Yılı (TL) (B)	2020 Yılı (TL) (C)	2019-2018 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2020-2019 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	56.819.196,36	63.149.795,53	74.175.513,31	11,14	17,45
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.005.218,68	24.087.941,10	34.517.314,31	41,65	43,29
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	710.293,55	621.140,68	1.320.106,45	-12,55	125,29
Diğer Gelirler	98.683.266,95	111.127.198,94	128.649.207,45	12,60	15,76
Sermaye Gelirleri	6.896.636,86	188.998,90	5.328.019,45	-97,25	2719
Toplam	**180.114.612,40**	**199.175.075,15**	**243.990.160,97**	**10,58**	**22,50**
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net Toplam	**180.114.612,40**	**199.175.075,15**	**243.990.160,97**	**10,58**	**22,50**

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2020 yılında gelirler bir önceki yıla göre 44.815.085,82-TL'lik (%22,50) artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 11.025.717,78-TL (%17,45), teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde 10.429.373,21-TL (%43,29), alınan bağış ve yardım ile özel gelirlerde kreş yapılmak üzere şartlı bağış ve yardım yapılması nedeniyle 698.965,77-TL (%125,29), diğer gelirlerde 17.522.008,51-TL (%15,76) ve sermaye gelirlerinde arsa satışı yapılması nedeniyle 5.139.020,55-TL (%2716) tutarlarındaki artışlar toplam artış üzerinde belirleyici olmakla birlikte merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payların artması ve gelir yönetiminde sağlanan başarı da bu artışta etkili olmuştur.

Tablo 6:Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2018-2020) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2018 Yılı (TL) (A)	2019 Yılı (TL) (B)	2020 Yılı (TL) (C)	2019-2018 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2020-2019 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	32.072.178,14	37.898.662,71	43.791.933,77	18,16	15,55
SGK Devlet Prim Giderleri	5.075.463,47	5.918.719,26	6.735.695,28	16,61	13,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.953.465,87	175.633.854,47	176.717.275,45	21,16	0,61
Faiz Giderleri	11.595.653,50	15.793.480,63	13.878.354,15	36,20	-12,13
Cari Transferler	5.235.215,07	5.561.239,86	8.270.358,40	6,22	48,71
Sermaye Giderleri	22.778.698,56	23.848.191,42	6.106.906,14	4,69	-74,39
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-	-
Toplam	**221.710.674,61**	**264.654.148,35**	**255.500.523,19**	**19,36**	**-3,46**

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2020 yılında 2019 yılına göre 9.153.625,16-TL (%-3,46) azalmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2020 yılında personel giderlerinin 5.893.271,06-TL (%15,55), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 816.976,02-

www.balioglu.net

TL (%13,80) ve cari transfer harcamalarına ilişkin gider kalemlerinin ise iş kazasına ilişkin mahkeme sonucunun kesinleşmesi, kurum ve kuruluşlara yapılan ödemelerin artması nedenleri ile 2.709.118,54-TL %48,71 oranında arttığı görülmektedir. Buna karşın sermaye giderlerinde kamulaştırma giderlerine ilişkin mahkemelerin sonuçlanmaması nedenleri ile 17.741.285,28-TL'lik (%-74,39) ve faiz giderlerinde de 1.915.126,48-TL'lik (%-12,13) bir azalış olmuştur.

Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; bütçe ile ilgili olsun ya da olmasın Belediyenin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2020 yılı Faaliyet Gideri 287.719.250,10-TL, Faaliyet Geliri 293.878.442,36-TL olup Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu ise 6.159.192,26-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tepebaşı Belediyesinin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 7:Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler

Sıra No	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Belediyenin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Tepebaşı Tur.Sağ.İnş.San ve Tic.A.Ş.	500.000,00	500.000,00	100
2	Aksa Bilecik Bolu Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	18.000.000,00	12.600,00	0,07

www.balioglu.net

Tablo 8:Belediye Şirketlerinin Hissedarı Olduğu Şirketler

Sıra No	Belediye Şirketi	Hissedar Olduğu Şirket	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Belediye Şirketinin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Belediye Şirketinin Hisse Oranı (%)
1	Tepebaşı Tur.Sağ.İnş.San ve Tic.A.Ş.	Tepebaşı Belsan İnş.Tur.Sağ.Hiz.İşl.San.ve Tic.A.Ş.	50.000,00	50.000,00	100

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Kamu İdaresinin Muhasebe Sistemi

Tepebaşı Belediyesinin muhasebe kayıt işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Mahalli idarelerin hesap planı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 46'ncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar itibariyle belirlenmiş çerçeve hesap planında yer alan hesaplardan oluşmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelik'teki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilidir.

Ayrıca, mahalli idarelere ait detaylı hesap planları, bu Yönetmelik'te belirlenen hesap planı çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle ilgili Bakanlıklarca hazırlanmaktadır.

1.4.2. Kamu İdaresinin Raporlama Sistemi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484 ve 485'inci maddeleri uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Bu bağlamda, İdarece üretilen cetvel ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar şunlardır:

a) Mizan cetveli

b) Temel mali tablolar

1) Bilanço

2) Faaliyet sonuçları tablosu

3) Nakit akış tablosu

c) Diğer mali tablolar

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu

7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu

9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

1.4.3. Kamu İdaresi Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

www.balioglu.net

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Kamu İdaresinin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Kamu İdaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

www.balioglu.net

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

www.balioglu.net

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun Beşinci kısmında düzenlenmiştir. Kanun'un 55'inci maddesinde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı ile İç Denetim

Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanun'un 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

www.balioglu.net

31.12.2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, ayrıca Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8'inci maddesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Genelge çerçevesinde iç kontrol sisteminin kurulması, eylem planının hazırlanması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında iç kontrol çalışmalarına hız verilmesi gerekmektedir.

İdarenin iç kontrol sistemine ilişkin yürüttüğü faaliyetler ve ulaştığı sonuçlar değerlendirildiğinde;

İç Kontrol çalışmaları üst yönetici olarak belediye başkanı tarafından tüm harcama birimlerine dağıtımı ve duyurulması sağlanarak başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şartla ilgili olarak hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan ana bileşenler ve içeriğindeki standartların gerekleri iç kontrol eylem planı çerçevesinde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumun risk kapsamındaki tehdit ve fırsatları henüz belirlenmemiş olup riske yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinatörlüğünde stratejik planın hazırlandığı, performans hedef ve göstergelerine göre hazırlanan performans programının bütçe ile ilişkilendirildiği görülmüştür.

Uyum Eylem Planında yer alan standartlar için gerekli şartların yerine getirilmesi amacıyla yapılan çalışmaların izlenmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

www.balioglu.net

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'da yer alan limitleri aşan tüm taahhüt ve sözleşme tasarıları Ön Mali Kontrol Birimi kurulmadığından, ön mali kontrole tabi tutulmamaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Eskişehir Tepebaşı Belediyesinin 2020 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Belediyenin İller Bankası Anonim Şirketindeki Ortaklık Payının Gerçek Değeri Yansıtmaması

240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı ile ilgili olarak, İller Bankası Anonim Şirketi kayıtları ile Tepebaşı Belediyesinin 2020 yılı mali tablolarında yer alan muhasebe kayıtları arasında tutarsızlıklar olduğu tespit edilmiştir.

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 4'üncü maddesinde bankanın ortakları arasında Belediyeler de sayılmış olup, sermayenin ne şekilde teşekkül edeceğine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir. Ayrıca bu kapsamda iştirak edilen ortaklık payının 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında görülmesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 178'inci maddesi gereğidir.

İller Bankası Anonim Şirketinin resmi web sitesinden, kurumun yetkililerine tanımlanmış kullanıcı bilgileri ile ulaşılan kayıtlara göre, 2011 yılından itibaren 2020 yılı sonuna kadar İller Bankası Anonim Şirketinin sermayesine katılım payı olarak Tepebaşı Belediyesinin Genel Bütçe vergi gelirlerinden alacağı paydan 13.040.883,56-TL kesinti yapılmıştır. Ancak 2020 yılı sonunda düzenlenen mali tablolarda 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında İller Bankası Anonim Şirketindeki ortaklık payı için 11.367.676,35-TL tutarında kayıt yapıldığı tespit edilmiştir. Dolayısı ile İller Bankası kayıtları ile İdarenin muhasebe kayıtları arasında tutarsızlıklar bulunmaktadır.

İdarece ortaklık payına ilişkin İller Bankası kayıtları ile Belediye muhasebe kayıtları arasındaki tutarsızlığın giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılacağı ifade edilmiş olup, muhasebe kayıtlarının İller Bankası ile mutabakat sağlanarak gerçeğe uygun hale getirilmesi ve Tepebaşı Belediyesinin yılsonunda düzenlenen mali tablolarında, İller Bankası Anonim Şirketinin sermayesine iştirak edilmiş olan ortaklık paylarının tamamının 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında gösterilmesi gerekmektedir.

www.balioglu.net

BULGU 2: Belediye Tarafından Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Taşınmaz Tahsislerinin Muhasebe Kayıtlarında Takip Edilmemesi

Belediyenin mülkiyetinde olup, diğer kamu idarelerine tahsis edilen taşınmazların muhasebe kayıtlarında yardımcı hesap bazında takibinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesinin (d) bendinde, belediyelerin kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devredebileceği veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebileceği belirtilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 250 Arazi ve Arsalar, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri ve 252 Binalar hesap gruplarına ait işlemlerin açıklandığı ve hesapların işleyişlerini düzenleyen 187, 189, 191 ve 193'üncü maddelerinde, kamu idaresinin mülkiyetinde olan taşınmazlardan diğer kamu idarelerine tahsis edilenler ile kamu idarelerince tahsisli olarak kullanılanların yardımcı hesaplar itibarıyla izleneceği belirtilmekte olup, İdarelerce yapılması gereken muhasebe kayıtları da bu maddelerde açıklanmıştır.

www.balioglu.net

Ayrıca mahalli idareler için yayımlanan, 2018 yılı Detaylı Hesap Planında Maddi Duran Varlıklar hesap grubunda yer alan 250 Arazi ve Arsalar, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri, 252 Binalar Hesaplarının içinde, tahsis işlemine konu olanların bulunması durumunda, kaydedileceği yardımcı hesaplar belirtilmektedir. Bu nedenle, kamu idarelerince yapılan taşınmaz tahsislerinin ilgili maddi duran varlığın 02-Kamu İdaresinin Tahsis Ettiği Taşınmazlar yardımcı hesabı ile 500.11 Tahsis Edilen Taşınmazlar Hesabının kullanılarak kurum mali tablolarında izlenmesi gerekmektedir.

2020 yılına ait Belediyenin mali tabloları ve muhasebe kayıtları ile Belediyece tahsis edilen taşınmazlara ilişkin bilgi ve belgeler incelendiğinde, Belediyece tahsis edilen taşınmazların yardımcı hesap bazında kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir. Bunun üzerine Belediyece tahsis edilen taşınmazların yardımcı hesap bazında kayıtlarının yapılması konusunda gerekli özenin gösterileceği ifade edilmiştir.

Dolayısı ile Belediyece diğer İdarelere tahsis edilen taşınmazların detaylı hesap planında belirtilen yardımcı hesaplar kullanılarak muhasebe kayıtlarına alınması ve takibinin bu hesaplar üzerinden yapılması gerekmektedir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Fiilen İşyeri Olarak Kullanılan Taşınmazların Tapuda Konut Olarak Gözükmesi Nedeniyle Emlak Vergilerinin ve Çevre Temizlik Vergilerinin Mesken Üzerinden Alınması

Mimarlık, mühendislik, avukatlık, arabuluculuk, diş hekimliği, özel muayenehane, serbest muhasebeci, danışmanlık ve müşavirlik gibi iş kolları tarafından işyeri olarak kullanılan bina veya bağımsız bölümlere ilişkin emlak vergilerinin işyeri üzerinden alınması gerekirken bu yerlerin tapuda konut olarak gözükmesi nedeniyle mesken olarak vergilendirildiği, ayrıca çevre temizlik vergilerinin de işyeri üzerinden Belediyece tahsil edilmediği tespit edilmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 33'üncü maddesinin üçüncü fıkrasında bir binanın tamamının veya ikamete mahsus mahallerden bir kısmının kullanılış tarzının değiştirilerek ticaret veya sanat icra edilen yer haline getirilmesi, vergi değerini tadil eden sebepler arasında sayılmıştır.

www.balioglu.net

Bu itibarla, konutun ikamete mahsus mahallerinden tamamının veya bir kısmının iş yeri haline dönüştürülmesi durumunda vergi değerini tadil eden sebep söz konusu olacak ve nitelik itibarıyla iş yeri kapsamında değerlendirilerek yeni duruma (iş yeri) göre vergilendirilmesi gerekecektir.

1319 sayılı Kanun'un 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca söz konusu taşınmaz için bütçe yılı içinde yeni duruma göre emlak vergisi bildirimi verilmesi ve meskenin iş yeri olarak kullanılmaya başlandığı tarihi izleyen bütçe yılından itibaren iş yerlerine ait oran üzerinden vergilendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44'üncü maddesine göre, söz konusu yerlerin çevre temizlik vergilerinin de işyeri üzerinden Belediyece tahsil edilmesi gerekmektedir.

Dolayısıyla bahsi geçen iş kollarınca iş yeri olarak kullanıldığı halde Belediye tarafından mesken olarak vergilendirilen yerlerin İdarece tespitlerinin yapılıp işyeri olarak revize edilerek, emlak vergileri ile çevre temizlik vergilerinin fiili duruma göre tahakkuk ve

tahsilinin sağlanacağı belirtilmiş olup, bulgu konusu hususun düzeltilip düzeltilmediğine ilişkin değerlendirme sonraki denetimlerde dikkate alınacaktır.

BULGU 2: Bazı İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisinin Hatalı Olarak Hesaplanması

Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren bazı işyerlerine ait çevre temizlik vergisine esas bina derece ve gruplarının hatalı belirlendiği ve bu nedenle eksik tahakkuk ve tahsilat yapıldığı tespit edilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44'üncü maddesinde işyerlerinden alınacak çevre temizlik vergisinin madde metninde yer alan tarifeye göre alınacağı ifade edilmektedir. Mezkûr tarife incelendiğinde binaların 5 dereceye, her derecenin de 7 gruba ayrıldığı görülmektedir. Bu maddeye dayanılarak çıkarılan 2005/9817 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 1'inci maddesinde; *"2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44'üncü maddesinde yer alan Çevre Temizlik Vergisi Tarifesindeki bina grupları ekli listede belirtildiği şekilde tespit edilmiştir."* denilmektedir. Aynı Karar'ın 2'nci maddesinde de ekli listenin uygulanmasında dikkate alınması gereken hususlar düzenlenmiştir.

www.balioglu.net

27.12.2019 tarih ve 30991 (2. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğinin (Seri No:52) 4'üncü maddesinde de 2020 yılında uygulanacak çevre ve temizlik vergisi tutarları belirlenmiştir.

Ancak, işyerlerinden alınması gereken çevre ve temizlik vergisi tutarlarına ilişkin olarak Ruhsat Müdürlüğü işyeri ruhsat bilgileri ile çevre ve temizlik vergisi mükellefler listesi karşılaştırıldığında, bazı iş yerlerine ait bina derece ve gruplarının hatalı uygulandığı tespit edilmiştir.

Dolayısı ile Belediye birimleri arasında gerekli koordinasyon sağlanarak, çevre ve temizlik vergisine konu bina derece ve gruplarının 2005/9817 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na ekli listeye uygun hale getirileceği, eksik yapılan tahakkuk ve tahsilatların da düzeltileceği İdarece belirtilmiş olup bulgu konusu hususun düzeltilip düzeltilmediğine ilişkin değerlendirme sonraki denetimlerde dikkate alınacaktır.

BULGU 3: Belediye Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Tedarikçi Firmalardan Bazılarının Bazı Aylarda Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesi Vermemesi

Elektrik ve havagazı tüketim vergisi beyanları ile tahsilatlarına ilişkin yapılan incelemede, Belediye sınırları içerisinde elektrik enerjisini tedarik eden firmalardan bazılarının bazı aylara ait beyanlarını vermediği tespit edilmiştir.

Belediye Gelirleri Kanunu'nun 34'üncü maddesine göre elektrik ve havagazı tüketim vergisinin konusunu, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi oluşturmaktadır. Kanun'un 35'inci maddesine göre verginin mükellefi, elektrik ve havagazı tüketenler, verginin sorumlusu da elektrik enerjisini tedarik eden ve havagazını dağıtan kuruluşlardır.

Aynı Kanun'un 39'uncu maddesinde, elektrik enerjisini tedarik eden veya havagazını dağıtan kuruluşların tahsil ettikleri vergiyi, tahsil tarihini takip eden ayın 20'nci günü akşamına kadar belediyeye bir beyanname ile bildirmeye ve vergiyi aynı sürede ödemeye mecbur oldukları ifade edilmektedir.

www.balioglu.net

Ancak, belediye sınırları içerisinde hangi tedarikçi firmanın sorumlu sıfatıyla ne kadar elektrik ve havagazı tüketim vergisi tahsil ettiğine ilişkin olarak belediye başkanlıklarının herhangi bir bilgisi bulunmadığı gibi belediyelerde bu süreçleri takip ve kontrol edecek bir mekanizma da bulunmamaktadır.

Ayrıca, Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı ile Bakanlığın ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları nezdinde tedarikçi firmalar tarafından hangi belediye sınırlarında ne kadar elektrik ve havagazı tüketim vergisi tahsil edildiğine ilişkin olarak herhangi bir kontrol mekanizması bulunmaması nedeniyle tedarikçi firmalar tarafından verilen beyannamelerin ve yatırılan tutarların doğruluğu da kontrol edilememektedir.

Elektrik ve havagazı tüketim vergisinin belediyeye ödenmesi sorumlu sıfatıyla tedarikçi firmalara aittir. Verginin mükellefi nihai tüketici olup, vergiyi tahsil eden tedarikçi firmanın beyanname vermemesi ve belediyeye vergiyi sorumlu sıfatıyla yatırmaması durumunda vergi tedarikçi firmanın üzerinde kalmaktadır.

Dolayısı ile Belediye sınırlarında faaliyet gösteren ve sorumlu sıfatıyla tüketicilerden elektrik ve havagazı tüketim vergisini tahsil eden tedarikçi firmaların beyannamelerini süresinde vermeleri ve tahsil ettikleri vergileri Belediyeye süresinde yatırmaları konusunda

Belediyece gerekli dikkat ve özenin gösterilerek, işlemlerin takibinin yapılması önem arz etmektedir.

BULGU 4: Büyükşehir Belediyesince Otoparklardan Elde Edilen Gelirlerden Belediyeye Aktarılması Gereken Payın Takibinin Yapılmaması

Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen, işlettirilen veya kiraya verilen araç park yerlerinden, Büyükşehir Belediyesince elde edilen gelirlerden, 2020 yılında Belediyeye herhangi bir pay aktarılmamıştır.

Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etme ve işletme, işlettirme veya kiraya verme yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 7'nci maddesinin (f) bendi ile Büyükşehir Belediyelerine verilmiştir. Aynı Kanun'un Büyükşehir Belediyesinin gelirlerini düzenleyen 23'üncü maddesinin (f) bendi ile 7'nci madde kapsamında tespit edilen araç park yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin %50'sinin ilçe belediyelerine, nüfuslarına göre dağıtılması; kalan %50'sinin ise Büyükşehir Belediyesi geliri sayılması öngörülmüştür. Bu kapsamda Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen, işlettirilen veya kiraya verilen araç park yerlerinden elde edilen gelirlerden ilçe belediyesine pay aktarılması gerekmektedir.

Dolayısı ile otoparkların işletilmesi, işlettirilmesi veya kiraya verilmesi nedeniyle Büyükşehir Belediyesince elde edilen gelirlerden Belediyeye aktarılması gereken payın Belediyece takibinin yapılarak tahsilinin sağlanması gerekmektedir.

BULGU 5: Yapı Ruhsatı Harcı ile Birlikte Alınan Otopark Bedellerinin Büyükşehir Belediyesince Açılan Otopark Hesabına Gönderilmemesi

Belediyenin otopark sorunu olan yapılardan yapı ruhsat harcı ile birlikte aldığı otopark bedellerinin Büyükşehir Belediyesince Tepebaşı Belediyesi adına açtırılan otopark hesabına gönderilmediği tespit edilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon" başlıklı 27'nci maddesinde, *"...İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa*

www.balioglu.net

alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkrada belirtilen amaç dışında kullanılamaz." hükmü yer almaktadır.

Otopark Yönetmeliği'nin "Otopark bedelinin tespit, tahakkuk ve tahsili" başlıklı 12'nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkralarında;

"*(5) 5216 sayılı Kanun kapsamında kalan belediyelerde, büyükşehir belediyesince ilçe belediyeleri adına otopark hesabı açtırılır.*

(6) İlçe belediyeleri hesabında toplanan otopark meblağı, büyükşehir belediyelerince o ilçe sınırları içerisinde yapılacak veya yaptırılacak bölge veya genel otoparkları için kullanılır." hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki hükümlere göre; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında olan belediyelerde, büyükşehir belediyesince ilçe belediyeleri adına otopark hesabı açtırılacağı, İlçe belediyeleri hesabında toplanan otopark meblağının, büyükşehir belediyelerince o ilçe sınırları içerisinde yapılacak veya yaptırılacak bölge veya genel otoparklar için kullanılacağı açıkça belirtilmiştir.

www.balioglu.net

Ancak ruhsat verilen yapılardan alınan otopark bedelleri ile yapılandırma kapsamına dahil olan otopark bedellerinden 2020 yılında Belediyece tahsil edilen tutarların Büyükşehir Belediyesince Belediye adına açılan otopark hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir.

Dolayısıyla tahsil edilen otopark bedellerinin Büyükşehir Belediyesince Tepebaşı Belediyesi adına kamu bankalarından birinde açılan otopark hesabına aktarılması gerekmektedir.

BULGU 6: İdare Bütçesinden Karşılanan Dağıtım Tesis Giderlerinin Elektrik Dağıtım Şirketinden Talep Edilmemesi

Dağıtım şirketince yapılması gereken ancak enerji müsaadesi alınabilmesi için çeşitli nedenlerle idare bütçesinden karşılanan dağıtım tesis giderlerinin ilgili elektrik dağıtım şirketinden talep edilmediği, ayrıca söz konusu dağıtım tesislerinin elektrik dağıtım şirketine devredilmediği tespit edilmiştir.

Elektrik Piyasası Bağlantı ve Sistem Kullanım Yönetmeliği'nin 3'üncü maddesinde, dağıtım tesisi, bağlantı hattı ve bağlantı noktasının tanımları yapılmış olup, Yönetmelik'in 15'inci maddesinde, bağlantı noktası dâhil olmak üzere bağlantı noktasından itibaren geri kalan hattın dağıtım tesisi olduğu açıkça hüküm altına alınmıştır.

Dolayısıyla alçak gerilim (AG) seviyesinden bağlı tüketiciler için enerjinin yapı bina giriş noktalarına kadar getirilmesi, orta gerilim (OG) seviyesinden bağlı tüketiciler için tüketim tesislerine ait şalt sahalarının (trafoların) bittiği noktadan sonraki nihayet direğine kadar getirilmesi dağıtım şirketlerinin sorumluluğundadır.

Dağıtım şirketinin, ihtiyaç sahibi kişi ve kurumların enerji talebini, meskûn mahal içinde ve meskûn mahal dışında farklı zaman dilimlerinde söz konusu Yönetmelik'in 10'uncu maddesine göre, AG şebekesi tesis edilmesi durumunda en fazla 6 ay içinde, OG şebekesi tesis edilmesi durumunda en fazla 18 ay içinde (trafo dâhil) karşılaması ve gerekli şebekeyi tesis ederek enerjiyi sağlaması gerekmektedir.

Bu durumda yukarıda belirtildiği üzere (meskûn mahal içinde veya dışında) enerjinin bina giriş noktalarına kadar getirilmesi dağıtım şirketlerinin sorumluluğunda olmakla beraber, aynı Yönetmelik'in 10/A maddesinin 4-c fıkrasında, dağıtım şirketi tarafından bildirilen sürenin uzun bulunması halinde Yönetmelik'in 21'inci maddesine göre gerekli yatırımın bağlantı başvurusu yapan gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılabileceği ifade edilmiştir.

Dağıtım şirketi ile başvuru sahibi arasında imzalanan tesis yapım sözleşmesine göre başvuru sahibince üstlenilip ödenen yatırım bedelinin dağıtım şirketince en fazla 12 eşit taksitle geri ödenmesi gerektiği ve geri ödemenin nasıl ve ne şekilde yapılacağı hususları Yönetmelik'in 21'inci maddesinde açıklanmıştır.

www.balioglu.net

Öte yandan söz konusu Yönetmelik'in 10/B maddesinde, dağıtım tesislerin dağıtım şirketine ne zaman ve ne şekilde devredileceği de açıklanmıştır.

Aynı Yönetmelik'in Geçici 1'inci ve 2'nci maddelerinde ise bu Yönetmelik'in yayımı tarihinden önce gerçek veya tüzel kişiler tarafından yaptırılan trafo yatırımlarına ait işlemlerin nasıl yapılacağı da hüküm altına alınmıştır.

Dolayısı ile ilgili kamu binalarının hizmete açılmasının gecikmemesi için İdarece karşılanan enerji dağıtım şirketi uhdesindeki söz konusu yatırım tesis giderlerinin ilgili enerji dağıtım şirketinden yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereğince geri alınması gerekmektedir.

Bununla beraber söz konusu tesis ve trafoların bakımının yüksek maliyet, teknik donanım ve uzmanlık gerektirmesi nedeniyle bu tesislerin kaydi olarak da müştemilatı ile birlikte ilgili dağıtım şirketine devredilmesi gerektiği; ayrıca elektrik bağlantı talep yazısının, bina tamamlandıktan sonra değil, ihale öncesi yazılarak enerji bağlantı noktasının önceden belirlenmesi ve bu şekilde dağıtım şirketine gerekli yatırım ve tesisi yapabilmesi için zaman tanınması yerinde olacaktır.

BULGU 7: Doğrudan Teminle Yapılan ve Belirli Bir Süreyi İhtiva Eden Alımlarda Sözleşme Düzenlenmemesi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen bazı yapım işleri ile bakım onarım işlerinin belli bir süreyi gerektirmesine rağmen ilgili yükleniciler ile sözleşme imzalanmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İhale Genel Tebliği'nin "Doğrudan temine ilişkin açıklamalar" başlıklı 22.1.1.3. maddesinde; *" Bu madde kapsamında alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması İdarelerin takdirindedir."* denilmiştir.

İlgili mevzuat gereğince bir defada yapılacak doğrudan temin kapsamındaki alımlarda sözleşme yapılması İdarenin takdirindedir. Ancak belli bir süreyi gerektiren ve doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen mal teslimlerinde, hizmet alımlarında ya da yapım işlerinde karşılıklı olarak yüklenicilerle sözleşme düzenlenmesi gerekmektedir.

www.balioglu.net

BULGU 8: İşçilerin Yıllık İzinlerinin Kanuna Uygun Olarak Kullandırılmaması

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 50'nci maddesinde, dinlenmenin çalışanların bir hakkı olduğu ve bu hakların kullanımının Kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun "Yıllık ücretli izin hakkı ve izin süreleri" başlıklı 53'üncü maddesinde, en az bir yıl çalışmış olan işçilere işyerinde işe başladığı günden itibaren deneme süresi de içinde olmak üzere yıllık ücretli izin verileceği belirtildikten sonra hizmet süresi dikkate alınarak işçilere verilecek yıllık asgari ücretli izin süreleri tespit edilmiş ve yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemeyeceği hüküm altına alınmıştır. Aynı Kanun'un 59'uncu maddesinde de iş akdinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde işçinin hak kazanıp da kullanmadığı yıllık izin sürelerine ait ücretin sözleşmenin sona erdiği tarihteki ücreti üzerinden kendisine veya hak sahiplerine ödeneceği belirtilmiştir.

Yine aynı Kanun'un 60'ıncı maddesine istinaden çıkarılan Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği'nde de yıllık izinlerin kullanımı ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Yıllık ücretli izinlerin, 4857 sayılı Kanun'un "Yıllık ücretli izinlerin uygulanması" başlıklı 56'ncı maddesi ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği hükümlerine göre kullandırılması gerekmektedir. Nitekim Kanun'un 103'üncü maddesinde de Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği'ne

aykırı olarak izin kullandırmayan veya eksik kullandıran işverene, bu durumda olan her işçi için idari para cezası verilmesi öngörülmüştür.

Yıllık izin hakkının çalışanların dinlenmesi ve işyerindeki veriminde düşüş yaşanmaması için tanınan bir sosyal hak olmasına rağmen mali bir hak olarak görülmesi nedeniyle denetimlerde, işçilerin yıllık ücretli izinlerini kullanmayarak biriktirdiği, bunun sonucunda iş akdinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde işçilere önceki yıllarda kullanmadıkları yıllık izinler için sözleşmenin sona erdiği tarihteki ücret üzerinden toplu olarak ödeme yapılmak zorunda kalındığı görülmüştür. Bu durumun, kamu idarelerinin nakit yönetimini olumsuz etkileyeceği ve ek maddi külfet oluşturabileceği de değerlendirilmektedir.

İşveren olarak kurum yönetimlerine düşen görev çalışanların anayasal haklarının kendi rızalarıyla bile olsa ihlaline yol açan bu uygulamaya izin vermemek olduğundan, yıllık izinlerin, İdarenin cevabında da belirtildiği üzere gerekli planlamalar yapılarak, Kanunun öngördüğü şekilde kullandırılması sağlanmalıdır.

www.balioglu.net

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
https://www.sayistay.gov.tr

www.balioglu.net

8. EKLER

EK 1: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	**Yıl/Yıllar**	**İdare Tarafından Yapılan İşlem**	**Açıklama**
Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutarların Diğer Hazır Değerler Hesabında İzlenmemesi	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Diğer Hazır Değerler hesabı kullanılmıştır.
Kaydi Envanter İşleminde Net Değer Hesabının Yerine Sayım Fazlaları Hesabının Kullanılması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Net Değer Hesabı kullanılmaya başlanmıştır.
Bilgisayar Yazılım Programlarının Bakım ve Güncelleme Bedellerinin Haklar Hesabında İzlenmemesi	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Haklar hesabında izlenmeye başlanmıştır.
Belediyeye Bağışı Yapılan Taşınmazların Tespit Edilen Değerleri Üzerinden Gelirler Hesabına Kaydedilmemesi	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Herhangi bir bağış yapıldığında bulgu doğrultusunda gelir hesabına kayıt yapılmaya başlanmıştır.
Asgari Ücret Prim Desteğinin Genel Bütçeye Gelir Kaydedilmek Üzere Gönderilmemesi	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Bulgu sonrasında konu hakkında gerekli dikkat ve özen gösterilmiştir.
Kurum Taşınmazlarının Kiralanmasında Pazarlık Usulünün (51/g) Kullanılması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Bulgu sonrası taşınmaz kiralamalarında mevzuata uygun davranılmıştır.

www.balioglu.net

Büyükşehir Belediyesi Tarafından Gönderilmesi Gereken Otopark Gelirlerine İlişkin Payların Belediyece Takip Edilmemesi	2018	Yerine Getirilmedi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 4'üncü maddesinde **"Büyükşehir Belediyesince Otoparklardan Elde Edilen Gelirlerden Belediyeye Aktarılması Gereken Payın Takibinin Yapılmaması"** başlığıyla yer almıştır.
Derneklere Mevzuata Aykırı Olarak Taşınmaz Tahsis Edilmesi	2018	Kısmen Yerine Getirildi	Yeni tahsis yapılmadığı, daha önce yapılanların ise süresi bitince yenilenmediği, bulguda belirtilen hususlara göre uygulamanın düzeltilmeye çalışıldığı ifade edilmiştir. Örneğin 18.04.2021 tarihinde süresi biten Muttalip Açık Oto Pazarının tahsisi iptal edilmiştir.
Belediyenin İmar Planlarında Yol ve Yeşil Alana Ayrılan Yerlerin Ecrimisil Uygulamasıyla Kullanım Amaçlarına	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Kullanım amacına aykırı kullanımlara bulgu doğrultusunda son verilmiştir.

www.balioglu.net

Aykırı Kullandırılması ve Tahliye Ettirilmemesi			
Büyükşehir Belediyesince Gönderilmesi Gereken Müze Payının Takibinin Yapılmaması	2018	Kısmen Yerine Getirildi	Büyükşehir Belediyesince müze paylarının Belediyeler adına tahakkuk ettirildiği, Belediyelerle borç ve alacak konularında mahsuplaşma yapılmasının planlandığı anlaşıldığından yeniden bulgu yapılmamıştır.
Yapı Ruhsatı Harcı İle Birlikte Alınan Otopark Payının Büyükşehir Belediyesine Gönderilmemesi	2018	Yerine Getirilmedi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 5'inci maddesinde **"Yapı Ruhsatı Harcı ile Birlikte Alınan Otopark Bedellerinin Büyükşehir Belediyesince Açılan Otopark Hesabına Gönderilmemesi"** başlığıyla yer almıştır.
Telekomünikasyon Altyapı ve Şebekelerden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedellerinin Tahsilinin Yapılmaması	2018	Kısmen Yerine Getirildi	Belediyenin ilgili kurumlar ile yaptığı yazışmalardan; Büyükşehir Belediyesi ile ilgili

www.balioglu.net

			firmalar arasında bu konu ile ilgili olarak davalık olunduğu anlaşılmıştır. Söz konusu davaların sonuçlanmasının beklenmesi gerektiğinden yeniden bulgu yazılmamıştır.
Belediyede Sözleşmeli Olarak İstihdam Edilen Personelin Mevzuatta Öngörülen Şartları Taşımaması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Sözleşmeli personel istihdamında mevzuata uygun davranılmaktadır.
Belediyenin Şirketinden Yapılan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımında Taraflar Arasında Sözleşme Yapılmaması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Belediye şirketinden alınan personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı KHK hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.
Alt Yükleniciye İşin Tamamının Yaptırılması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Bulgu sonrasında konuya gerekli dikkat ve özen gösterilerek alt yüklenici çalıştırılmasına yönelik mevzuat hükümlerine ve sınırlamalara uyulmaktadır.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d Maddesine Göre Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Kanunda Öngörülen %	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	%10'luk sınıra uyulması için İdarece söz konusu alımlar

www.balioglu.net

10'luk Sınırın, Kamu İhale Kurumundan Uygun Görüş Alınmadan Aşılması			takip çizelgesi ile kontrol edilmektedir.
Kurum Araçlarının Mevzuata Aykırı Bir Şekilde Tahsis Edilmesi	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Araç tahsislerine bulgu sonrasında gerekli dikkat ve özen gösterilerek mevzuatın dışına çıkılmamaktadır.
Bazı Hizmet Alımı İhalelerine Ait Teknik Şartnamelerde Rekabet Ortamının Oluşmasını Engelleyen İfadelerin Bulunması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Bulgu sonrasında teknik şartnameler hazırlanırken rekabet ortamını bozacak ifade ve hükümler içermemesi için gerekli dikkat ve özen gösterilmektedir.
Kısmi Zamanlı Çalıştırılmak Üzere Alınan Personelin Sürekli İşçi Statüsünde Çalıştırılması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Bulgu sonrasında konuya ilişkin gerekli dikkat ve özen gösterilmiş ve kısmi zamanlı çalıştırılan personeller için bulguda belirtilen hususlara uyulmuştur.
İlbank Su ve Kanalizasyon İdaresi Payının Hatalı Hesaplanması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	İller Bankasından cevaben gelen yazıda İller Bankasının yapmış olduğu hesaplarda hata olduğu hususunu kabul etmediği ifade edilmiştir. Burada Tepebaşı

www.balioglu.net

			Belediyesince gerekli yazışmaların yapıldığı ve Belediyenin bundan sonra dava açma dışında yapabileceği herhangi bir işlem bulunmadığı değerlendirilmektedir.
Belediye Tarafından Diğer Kamu Kurumlarına ve Derneklere Yapılan Tahsislerin Muhasebe Kayıtlarında Takip Edilmemesi	2018	Kısmen Yerine Getirildi	Raporun "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünün 2'nci maddesinde yer almıştır.
Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabına Kaydedilmesi Gereken Tutarların Emanetler Hesabına Kaydedilmesi	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilatlar, Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar hesabına kaydedilmektedir.
Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının Kullanılmaması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabı kullanılmaya başlanmıştır.
Satışı Yapılan Arsa ve Arazilerin Çıkış Kayıtlarının Maddi Duran Varlıklar Hesabından Yapılmaması	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	Satışı Yapılan Arsa ve Arazilerin çıkışları maddi duran varlıklar hesabından yapılmaya başlanmıştır. 250.01.02.00.00 Arsalar Hesap koduna 5.366.612,76-TL

www.balioglu.net

			alacak kaydı yapılmıştır.
Milli Emlak Genel Müdürlüğü Tarafından Belediyeye Tahsis Edilen Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarında İzlenmemesi	2018	Tam Olarak Yerine Getirildi	İlgili bulgu doğrultusunda tahsislerin muhasebe kayıtlarında takip edildiği görülmüştür.

www.balioglu.net