T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

www.balioglu.net

TEKİRDAĞ ÇORLU BELEDİYESİ

2019 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

Kasım 2020

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ 1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU 12
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU 13
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI 13
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 13
6. DENETİM GÖRÜŞÜ 14
7. DENETİM BULGULARI 14
8. EKLER 22

www.balioglu.net

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1:Personel Bilgileri Tablosu....4
Tablo 2: Ortağı Olduğu Şirketler ve Ortaklık Payları Tablosu....5
Tablo 3: Son 3 Yıl Bütçe Gider Gerçekleşmeleri Tablosu....6
Tablo 4: Son 3 Yıl Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri Tablosu....6
Tablo 5: 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu....7
Tablo 6: 2019 Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu....8
Tablo 7: 31.12.2019 İtibariyle Yükümlülükler Tablosu....8
Tablo 8: 31.12.2019 İtibariyle Alacak Tablosu....9
Tablo 9:Tahakkuk- Tahsilat Oranları Tablosu....18

www.balioglu.net

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanakları

1. Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı İle Binalar Hesabı İçin Amortisman Ayrılmaması

B. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

1. Belediye Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Bazı İşyerlerine İlişkin İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilatının Yapılmaması

2. Gecekondu Fonu Hesabının Oluşturulmaması

3. Gelir Kalemlerinde Tahakkuk Tahsilat Oranlarının Düşük Olması

4. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme Yetkisi Belediyede Olmayan Bazı İşletmelere Çevre Temizlik Vergisi Mükellefiyetinin Tesis Edilmemesi

www.balioglu.net

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Anayasa'nın 127'nci maddesine göre; Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenmiştir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde; mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Anayasa'da bahsedilen belediyeler üzerinde merkezi idarenin vesayet yetkisi, genel olarak İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır.

www.balioglu.net

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesinde, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemlerinin, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından denetleneceği, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde de, mahalli idarelerle, bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapma yetkisinin İçişleri Bakanlığına ait olduğu ifade edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 77'nci maddesine göre; malî yönetim ve kontrol sisteminin zaafa uğradığı, yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda; ilgili belediye başkanının talep etmesi veya doğrudan Cumhurbaşkanının onayı üzerine İçişleri Bakanı, yetkili denetim elemanlarına, ilgili belediyenin tüm malî yönetim ve kontrol sistemlerini, malî karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirme yetkisine sahiptir.

1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yapılandırılan ve İçişleri Bakanlığına bağlı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü yerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde kurulan Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne; Belediyelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek

sonuçlandırmak ve geliştirmek, belediye yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek, belediye personelinin hizmet içi eğitimini planlamak ve uygulanmasını takip etmek, belediye teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek gibi görevler verilmiştir. Yine belediyelerin; altyapı sistemleri ile ilgili genel planlama, programlama, fizibilite, projelendirme, işletme, finansman ihtiyacı ve yatırım önceliklerine; teknik altyapı tesislerinin mekânsal strateji planları ile çevre düzeni ve imar planlarına uygun olarak planlanmasına, projelendirilmesine ve yapılmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu konulardaki her türlü etüt, proje, yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine ilişkin usul ve esasları belirlemek, kentsel dönüşüm alanı ilanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, her tür ve ölçekteki çevre düzeni planlarının ve imar planlarının yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, havza veya bölge bazında çevre düzeni planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak ve bu planların uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamak, atık ve kimyasalların yönetimine ilişkin hedef, politika ve ölçütlerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak yetkisi de 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına verilmiştir.

www.balioglu.net

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir.

Belediyeler; Kanun ve Kararnamelerle verilen yetkiler çerçevesinde yönetmelik çıkarmak; belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek; gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek; özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak gibi belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak yetki ve imtiyazına haizdirler.

İdari ve mali özerkliğe sahip olan belediyeler, kanun ve kararnamelerle verilen görevlerinin icrası için kendi bütçelerini yapmaya, kanun ve kararnamelerle kendilerine tahsis edilen gelirlerini toplamaya ve yine kanunlarla belirlenen giderleri yapmaya yetkilidir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3'üncü maddesinde belediye organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanı olarak sayılmıştır.

5393 sayılı Kanun'un 17'inci maddesinde belediye meclisinin belediyenin karar organı olduğu ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluştuğu; 33'üncü maddesinde belediye encümeninin belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluştuğu; 37'inci maddesinde ise belediye başkanının, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olduğu ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçileceği belirtilmiştir.

Belediye teşkilâtı norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Kanun'un 49'uncu maddesinde norm kadro ilke ve standartlarının Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği; belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarının bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

Bu çerçevede çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle, belediyeler ve bağlı kuruluşları ile belediye ve il özel idarelerinin üye oldukları mahalli idare birliklerinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici işçi pozisyonlarında çalıştırılan personelle ilgili ilke ve esaslar belirlenmiştir. Yönetmelikle belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri, hukuki durumları ve hizmet özellikleri esas alınarak gruplanmış ve her bir grup da kendi nüfusuna göre alt gruplarına ayrılmıştır. Belediyeler adrese dayalı nüfus sayımına göre belirlenmiş olan norm kadro sayısına bağlı kalmak kaydıyla, memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici işçi

www.balioglu.net

statüsünde çalıştıracağı personel sayısını belirlemektedir.

696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 4.12.2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanlardan Kararname'de yazılı şartları taşıyanları Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle belirlenen ilke ve esaslara tabi olmadan çalıştırılabilmektedir.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, büyükşehir belediye meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Belediyede çalışan memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olup, sözleşmeli personel ise 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesi ile 5393 sayılı Kanunun 49'ncu maddesine göre çalıştırılabilmektedir. İşçiler 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına ve 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılanlar da 696 sayılı KHK ile 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına tabi olup tüm personelin sosyal güvenlik işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca gerçekleştirilmektedir.

www.balioglu.net

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Çorlu Belediyesine ayrılan kadro sayıları ile fiilen çalışan personel sayıları aşağıdaki gibidir;

Tablo 1:Personel Bilgileri Tablosu

Personel İstihdam Şekli	**Norm Kadro Sayısı**	**Çalışan Sayısı**
657(A-4 memur)	387	169
Sözleşmeli 5393/49'ncu madde	20	20
Kadrolu İşçi	214	105
Geçici İşçi	0	0
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel		636

Tablo 2: Ortağı Olduğu Şirketler ve Ortaklık Payları Tablosu

Şirket	Ortaklık Payı (%)	Sermaye Tutarı (TL)
Çorlu Belediyesi Personel Anonim Şirketi	100	500.000,00
Çorlu Doğalgaz Dağıtım A.Ş. (ÇORDAŞ)	9,8	98.000,00
Çorlu 1 Organize Sanayi Bölgesi	33	132.000,00
Çorlu 1 Organize Sanayi Bölgesi Ortak Alt Yapı Tesisi Yatırımına Katılım Payı		13.255,11

www.balioglu.net

1.3. Mali Yapı

Belediyenin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren Meclis Kararıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahallî idareler bütçeleri de sayılmıştır. Buna göre, mahallî idare bütçesi, mahallî idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak belirtilmiştir.

Mahalli idareler bütçesi analitik bütçe sistemine uygun olarak hazırlanmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre, bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşmaktadır. Gider bütçesi; kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur.

Kurumun son 3 yıla ilişkin bütçe gelir/gider tabloları ile 2019 yılı gelir/gider bütçe tahmini ve gerçekleşme tabloları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: Son 3 Yıl Bütçe Gider Gerçekleşmeleri Tablosu

HESAP ADI	2017 (TL)	2018 (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	2019 (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
PERSONEL GİDERLERİ	21.799.264,05	24.714.618,45	11,80	28.429.490,80	15,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.551.263,95	3.915.882,57	10,00	4.585.122,12	17,09
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.362.591,60	112.360.697,46	21,65	106.468.258,38	-5,00
FAİZ GİDERLERİ	631.044,91	727.727,98	15,32	1.458.025,76	100,00
CARİ TRANSFERLER	3.185.180,08	3.416.920,39	7,27	2.855.654,06	-16,42
SERMAYE GİDERLERİ	30.725.421,94	60.859.966,88	98,00	24.134.142,87	-60,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	500.511,39	1.194.252,89	138,00	711.169,18	-40,00
BORÇ VERME	629.609,69	858,10		2.085.789,18	
TOPLAM	153.384.887,61	207.190.924,72	35,00	170.727.652,35	-17,6

www.balioglu.net

2019 yılında bir önceki yıla göre yaklaşık %18 oranında azalan bütçe giderlerinin önemli kısmı sermaye giderlerindeki azalıştan kaynaklanmaktadır. Faiz Giderleri 2019 yılında bir önceki yıla göre %100 oranında artmasına rağmen, toplam bütçe gideri içindeki payı sadece %1 olduğundan toplam bütçe giderindeki artışta etkisi düşük olmuştur.

Tablo 4: Son 3 Yıl Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri Tablosu

HESAP ADI	2017 (TL)	2018 (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	2019 (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
VERGİ GELİRLERİ	53.236.025,52	51.779.745,83	-2,70	53.745.008,65	3,79
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.259.710,34	15.740.362,32	-8,80	16.401.463,24	4,20
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	923.264,82	704.627,38	-23,68	884.462,88	25,52

DİĞER GELİRLER	67.147.959,65	75.082.191,38	11,81	88.355.574,30	17,67
SERMAYE GELİRLERİ	6.812.626,87	12.427.325,00	82,00	6.103.479,00	-51,00
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00		0,00	
TOPLAM	153.373.994,62	156.828.796,70	2,25	165.489.988,07	5,52

2019 yılında bir önceki yıla göre yaklaşık %5 oranında artan bütçe gelirlerinin önemli kısmı Diğer Gelirler ile Alınan Bağış ve Yardımlardan kaynaklanmaktadır. Sermaye gelirlerinde ise 2019 yılında % 51 düşüş gözlenmiştir.

Tablo 5: 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

HESAP ADI	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN GİDER	2019 GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GİDERE ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	29.945.000,00	28.429.490,80	95,00	16,65
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.866.000,00	4.585.122,12	94,00	2,70
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.281.000,00	106.468.258,38	94,00	62,50
FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	1.458.025,76	73,00	0,85
CARİ TRANSFERLER	3.726.000,00	2.855.654,06	77,00	1,67
SERMAYE GİDERLERİ	16.163.000,00	24.134.142,87	149,00	14,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	816.000,00	711.169,18	87,00	0,41
BORÇ VERME	200.000,00	2.085.789,18	1042,00	1,22
YEDEK ÖDENEK	19.003.000,00	0,00		
TOPLAM	190.000.000,00	170.727.652,35	90,00	100,00

Belediyenin 2019 gider bütçesi 190.000.000,00 TL öngörülmüş yılsonunda bütçe gerçekleşmesi ise 170.727.652,35 TL olmuştur. Gider bütçesinin öngörülene göre gerçekleşme oranı yaklaşık % 90'dır.

www.balioglu.net

Tablo 6: 2019 Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

HESAP ADI	2019 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2019 GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)	2019 GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GELİRE ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	78.662.000,00	53.745.008,65	68,00	32,47
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.128.000,00	16.401.463,24	77,00	9,91
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.156.000,00	884.462,88	76,00	0,53
DİĞER GELİRLER	77.843.000,00	88.355.574,30	113,00	53,40
SERMAYE GELİRLERİ	6.211.000,00	6.103.479,00	98,00	3,69
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00		
TOPLAM	190.000.000,00	165.489.988,07	88,00	100

2019 gelir bütçesi 190.000.000,00 TL tahmin edilmiş, yılsonunda gerçekleşen gelir ise yaklaşık % 88'de kalarak 165.489.988,07 TL olmuştur. Gelir tahmini ile gerçekleşen gelir arasında en büyük sapma % 68 ile vergi gelirleri kaleminde olmuştur.

31.12.2019 tarihi itibariyle; kısa ve uzun vadeli alacakları ile borçlarının toplamı aşağıdaki tablolarda görülmektedir.

Tablo 7: 31.12.2019 İtibariyle Yükümlülükler Tablosu

KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	Hesap No
Kısa Vadeli Mali Borçlar	0,00
Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
Diğer Borçlar	0,00
Faaliyet Borçları	28.925.161,40
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	507.888,84
Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	

www.balioglu.net

Uzun Vadeli Mali Borçlar	12.445.371,90
Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	12.445.371,90
Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
Diğer Borçlar	0,00
Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
Borç ve Gider Karşılıkları	17.709.485,94

Kurumun yükümlülükleri büyük oranda faaliyet borçları ile uzun dönem banka kredi anapara borçlarından oluşmaktadır. Özellikle 2019 yılında bozulan bütçe gelir-gider dengesi sonucunda ödenemeyen faaliyet borçları 2019 yılı sonunda 17.709.485,94 TL ile 2019 yılı gerçekleşen bütçe gelirinin yaklaşık %10' una ulaşmıştır.

Tablo 8: 31.12.2019 İtibariyle Alacak Tablosu

www.balioglu.net

KISA VADELİ ALACAKLAR	Hesap No
Faaliyet Alacakları	48.215.416,11
Gelirlerden Alacaklar	19.189.453,56
Takipli Alacaklar	29.023.243,99
Tecilli ve Tehirli Alacaklar	2.718,56
Diğer Faaliyet Alacakları	0,00
Kurum Alacakları	1.681.758,52
Diğer Alacaklar	1.770.112,11
Kişilerden Alacaklar	1.770.112,11
Devreden Katma Değer Vergisi	52.446.823,20
UZUN VADELİ ALACAKLAR	
Faaliyet Alacakları	1.099.652,99
Kurum Alacakları	0,00

2019 sonu itibariyle kurum alacaklarının büyük çoğunluğu takipli alacaklardan oluşmaktadır. Kısa vadeli alacakların yaklaşık % 60'ını oluşturan takipli alacaklar genel olarak vergi gelirlerinden alacaklar, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden alacaklar ile para cezalarından oluşmaktadır. Ayrıca yüksek miktardaki devreden Katma Değer Vergisi tutarı, ilerleyen dönemlerde ödenecek Katma Değer Vergisi çıkmamasına ve kurumun mal ve hizmet teslimlerinden tahsil edeceği Katma Değer Vergisi 'nin kurum için önemli bir kaynak oluşturmasına imkan verecektir.

1.4 Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Belediyenin muhasebe kayıt sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen ve mali yıl esasına göre tutulan tahakkuk esaslı devlet muhasebesi olup kayıt işlemleri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenerek 27.05.2016 tarih 29724 (M) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

www.balioglu.net

5018 sayılı Kanun'un 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

"Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur." denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Mali rapor ve tablo kavramı, belirli bir dönemde bir kurumun mali yapısı ve yükümlülüklerine ilişkin muhasebe kayıtlarında yer alan mali bilgilerin, bir bütün olarak uygulanmakta olan mali raporlama sistemine uygun biçimde sunumunu ifade etmektedir. Mali rapor ve tabloların hazırlanmasından ve gerçeğe uygun ve doğru olarak sunulmasından kamu idarelerinin üst yönetimleri sorumludur. Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı,

uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akışları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Mali raporlama kamu idarelerinin;

a) Kaynaklarının dağılımı ve kullanımını,

b) Faaliyetlerinin nasıl finanse edildiği ve nakit ihtiyacının nasıl karşılandığını,

c) Faaliyetlerini finanse edebilme ve sorumlulukları ile taahhütlerini yerine getirebilme yeteneğini,

ç) Mali durumunu ve mali durumundaki değişiklikleri,

d) Kendilerine sağlanan kaynakları bütçelerine uygun ve yasal şekilde kullanıp kullanmadıklarını,

e) Mali işlemlerinde saydam olup olmadıklarını ve hesap verilebilirliğini, gösterir.

Mali raporlama, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akışları hakkında bilgi verir. Kamu idarelerinin dönem içindeki faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgi sunmak amacıyla malî tablolarla birlikte açıklayıcı bilgiler de raporlanabilir. Mali raporlama kapsamında üretilen mali tabloların, kullanıcıların karşılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmalarını sağlayacak şekilde, açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bu defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

www.balioglu.net

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

www.balioglu.net

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

www.balioglu.net

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyede İç Kontrol Eylem Planı yapılmış olup, bununla ilgili iş ve işlemlerle süreç kontrolleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce yürütülmektedir. Belediyede ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yıllık faaliyet raporları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta, faaliyet raporlarıyla ilgili üst yönetici, mali hizmetler ve harcama birimlerinin güvence beyanları, belediye başkanı, mali hizmetler müdürü ve ilgili birim müdürleri tarafından kontrol edilmektedir. İşten ayrılan personelin ayniyat, zimmet, şifre iptali vb. bütün iş ve

işlemleri ilgili müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediye içerisinde gerek hiyerarşik gerekse ilgili kurullar (Etik Kurulu vb.) aracılığıyla kurum personelinin hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildirebileceği mekanizmalar bulunmaktadır. Belediyeye ihdas edilmiş iç denetçi kadrosu bulunmasına rağmen Belediyede görevli iç denetçi bulunmamaktadır.

Çorlu Belediyesi'nde yapılan incelemeler neticesinde; iç kontrol sistemi ile ilgili uygulamaların mevcut olduğu, ancak kurumsal risk yönetim çalışmalarının, iş süreç ve iş akış şemalarının yeterli olmadığı, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak bir yönetim bilgi sisteminin olmadığı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun görevlendirilmediği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının izlenmediği değerlendirilmiş, bu sebeple iç kontrol sistemi ile ilgili çalışmaların etkili ve yeterli olmadığı sonucuna varılmıştır. Ayrıca belediyede görevli iç denetçi bulunmaması da iç kontrol sisteminin etkili işlemesini zorlaştıracak bir engel olarak karşımıza çıkmaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

www.balioglu.net

Çorlu Belediyesi 2019 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı İle Binalar Hesabı İçin Amortisman Ayrılmaması

Çorlu Belediyesinin aktifinde yer alan taşınmazlar için 2019 yılında amortisman ayrılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin *"257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı"* başlıklı 202 nci maddesinde; bu hesabın, maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır.

Belediye aktifine kayıtlı olan 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı, 254-Taşıtlar Hesabı ve 255-Demirbaşlar Hesabı için amortisman ayrıldığı ancak 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252-Binalar Hesabı için Yönetmelik'te yer alan hüküm çerçevesinde amortisman ayrılmadığı tespit edilmiştir.

Açıklanan nedenlerle 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabının çalıştırılmaması hem bu hesabın hem de sözü geçen 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252-Binalar Hesabının mali tabloların gerçeği yansıtmaması sonucunu doğurmaktadır.

Bulguda belirtilen hataya ilişkin düzeltme kayıtları yapılmamış olup 2020 yılı içerisinde yapılacağı ifade edildiğinden 2019 yılı mali tabloları ile ilgili bulgu konusu hatalı kayıtların düzeltilmesine yönelik bir sonuç doğurmamaktadır.

www.balioglu.net

B. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Belediye Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Bazı İşyerlerine İlişkin İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilatının Yapılmaması

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren bazı işyerlerine ilişkin ilan ve reklam vergisi mükellefiyetinin tesis edilmediği görülmüştür.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilan ve reklam vergisinin konusunu düzenleyen 12'nci maddesinde;

"Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü İlan ve reklam, İlan ve Reklam Vergisine tabidir."

"Mükellef ve Sorumlu" başlıklı 13'üncü maddesinde ise;

"İlan ve Reklam Vergisinin mükellefi, yurt dışından gönderilen ilan ve reklamlar dahil olmak üzere, ilan ve reklamı kendi adına yapan veya yaptıran gerçek veya tüzelkişilerdir.

İlan ve reklam işlerini mutat meslek olarak ifa edenler, başkaları adına yaptıkları ilan ve reklamlara ait vergileri mükellefler adına ilgili belediyeye yatırmaktan sorumludurlar." hükümleri yer almaktadır.

Aynı Kanun'un 15'inci maddesinde, dükkan, ticari, sınai müesseseler ile serbest meslek erbaplarınca çeşitli yerlere asılan ve takılan levha, yazı, resim gibi her çeşit sabit ilan ve reklamlar ile ışıklı veya projeksiyonlu ilan ve reklamların metre karesinden yıllık olarak alınabilecek taban ve tavan tutarlara ilişkin belirleme yapılmıştır.

Kanun'un 96'ncı maddesinde ise, 15'inci maddesinde belirtilen vergi harç ve tarifelerinin Kanun'da belirtilen alt ve üst limitleri aşmamak üzere Bakanlar Kurulu tarafından tayin ve tespit edileceği belirtilmiştir. Bakanlar Kurulu, Kanun'un 96'ncı maddesinden aldığı yetkiye dayanarak 10.02.2014 tarih ve 2014/5896 sayılı Kararname ile ilan ve reklam vergisine ilişkin tutarları belediye grupları itibariyle belirlemiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri değerlendirildiğinde, belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri tarafından asılan tabela, levha, ışıklı tabela vb. aracılığıyla yapılan her çeşit ilan ve reklamlardan m^2 başına Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen tutarda ilan ve reklam vergisi alınması gerektiği anlaşılmaktadır.

www.balioglu.net

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin zabıtanın görevlerine ilişkin 10'uncu maddesinde;

"...

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,

..."

Hükmü yer almakta olup, ilan ve reklam vergisi ya da diğer vergi ve harçlara ilişkin olarak zabıta personelinin yoklama ve tespit görevleri için kullanılabileceği hükümden anlaşılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatını Belediyeden almayan 38 adet işyerinin ilan ve reklam vergisine tabi olup olmadığı Belediyeye sorgulatılmış ve sorgulama sonucunda 32 adet iş yerine ilişkin ilan ve reklam vergisi tahakkuk ve tahsilatının yapılmadığı öğrenilmiştir. Belediye tarafından mükellefiyet tesis edilen iş yeri sayısının

oldukça düşük kaldığı görülmektedir.

BULGU 2: Gecekondu Fonu Hesabının Oluşturulmaması

Çorlu Belediyesinde belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki Hazine taşınmazlarının satış bedellerinden aktarılan gecekondu fonu payının fon hesaplarına alınmadığı görülmüştür.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 12'nci maddesinde, bu Kanun'daki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belirtilen kaynaklardan sağlanacak gelirler, ilgili belediyeler adına açılacak özel hesaplarda toplanarak bir fon teşkil edileceği, aynı Kanun'un 13'ncü maddesinde fonda toplanan paraların hangi amaçlar için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un "Taksitli ödeme, satış bedelinden pay verilmesi, belediyelere devir" başlıklı 5'inci maddesinde;

"...

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki Hazineye ait taşınmazların satış bedellerinin tahsil edilen kısmından öncelikle yerinde muhafaza edilemeyen yapıların tasfiyesinde kullanılmak şartıyla % 10'u, ilgili belediyelerin 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan fon hesabına aktarılır. Kalan kısımdan ise ilgili belediyeye %30, varsa büyükşehir belediyesine %10 oranında pay verilir."

..." hükmü yer almaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 18'inci maddesinin ikinci fıkrasında; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 12'nci maddesi gereği kurulan fonda toplanacak paraların gelir kaydedileceği, diğer taraftan gider bütçesinin ilgili tertibe tahsis amacı doğrultusunda kullanılmak üzere ödenek konulacağı belirtilmiştir.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine göre Çorlu Belediyesi sınırları içerisindeki Hazine taşınmazlarının satışından elde edilen bedelden belediyeye aktarılacak % 10'luk payın bahsi geçen Kanun'da belirtilen amaçlar için kullanılmak üzere bir bankada açılacak gecekondu fonu hesabına aktarılması ve bu payların bu hesapta takibinin yapılması gerekmektedir.

www.balioglu.net

BULGU 3: Gelir Kalemlerinde Tahakkuk Tahsilat Oranlarının Düşük Olması

Çorlu Belediyesinde aşağıda ayrıntısı verilen gelir kalemlerinde tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olduğu görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye Başkanın Görev Ve Yetkileri" başlıklı 38'inci maddesinde;

"a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

...

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

..." denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları" başlıklı 61'inci maddesinde, muhasebe yetkilisine gelirlerin ve alacakların tahsil görevi verilmiştir.

Yukarıda yer alan kanun hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, üst yönetici ve muhasebe yetkilisine gelirlerin ve alacakların takip ve tahsil görevi verilmiştir. Kurumun önceki yıldan devir, cari yıl tahakkuk ve tahsilat oranları incelendiğinde bazı gelir kalemlerinin net tahsilatının tablodan da görüleceği üzere düşük bir oranda gerçekleştiği görülmüştür.

Tablo 9:Tahakkuk- Tahsilat Oranları Tablosu

Gelir Kalemleri	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat	Tahakkuk-Tahsilat Oranı
Bina Vergisi	19.651.038,66	30.691.965,12	50.343.003,78	25.324.071,86	% 50
Arsa Vergisi	11.812.923,91	15.821.183,30	27.634.107,21	12.547.602,79	% 45
Arazi Vergisi	304.719,29	240.890,83	545.610,12	168.480,66	% 30
Çevre	2.955.463,92	1.886.402,48	4.841.886,40	1.260.239,10	% 26

www.balioglu.net

Temizlik Vergisi					
İlan ve Reklam Vergisi	1.977.249,25	951.316,55	2.928.565,80	492.133,30	% 16

Tahakkuk tahsilat oranları düşük seviyede kalan gelir kalemleri için takip ve tahsil işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılması konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

BULGU 4: İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme Yetkisi Belediyede Olmayan Bazı İşletmelere Çevre Temizlik Vergisi Mükellefiyetinin Tesis Edilmemesi

İş yeri açma ve çalışma ruhsatı Çorlu Belediyesince verilmeyen bazı işletmelere çevre temizlik vergisi mükellefiyetinin tesis edilmediği görülmüştür.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun "Çevre Temizlik Vergisi" başlıklı Mükerrer 44'üncü maddesinde;

"Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.

...

Su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle hesaplanan çevre temizlik vergisi, su faturasında ayrıca gösterilmek suretiyle tahakkuk etmiş sayılır. Bu suretle tahakkuk eden vergi, su tüketim bedeli ile birlikte belediyelerce tahsil edilir. Su ve kanalizasyon hizmetleri ayrı bir kanunla düzenlenmiş bulunan büyükşehir belediye sınırları ve mücavir alanlardaki çevre temizlik vergisi ise 20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanun hükümlerine göre kurulan su ve kanalizasyon idarelerince tahsil edilir.

İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır.

www.balioglu.net

…" hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine göre, büyükşehir belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki konutların çevre temizlik vergilerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri su ve kanalizasyon idareleri tarafından gerçekleştirilmektedir. İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergilerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri ise ilgili belediyeler tarafından yapılmaktadır.

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun'a göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı verme yetkisinin belediyelerde olduğu ve hangi iş yerlerine bu Kanun hükümlerinin uygulanmayacağı belirtilmiştir. Kanun hükümlerinin uygulanmayacağı alanlarda faaliyet gösteren işletmeler ruhsat için Belediyeye başvurmayacak, ilgili meslek odalarına veya belirli kurumlara başvurarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatını alacaklardır. Tekirdağ Vergi Daire Başkanlığından Çorlu sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin listesi alınmış ve bu listeden örneklem yapılarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı Belediye tarafından verilmeyen 70 adet iş yeri seçilerek bu iş yerlerinin çevre temizlik vergisi mükellefiyeti sorgulanmıştır. Sorgulama sonucunda 70 adet iş yerinden 24 tanesinin çevre temizlik vergisi mükellefiyetinin olmadığı tespit edilmiş, yapılan örneklemde Belediyenin ruhsat vermediği işyerlerinde çevre temizlik vergisi mükellefiyeti tesis etme oranı % 65 olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verme yetkisi Belediyede olmayan işletmelerin çevre temizlik vergisi mükellefiyetinin % 65' te kaldığı görülmüştür. Bu oranı artırmak için yoklama servisinin etkin olarak kullanılması gerekmektedir.

www.balioglu.net

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
http://www.sayistay.gov.tr

www.balioglu.net

8. EKLER

EK 1: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	**Yıl/Yıllar**	**İdare Tarafından Yapılan İşlem**	**Açıklama**
Belediye Hizmet Binasındaki Çay Ocaklarının Giderlerinin Bütçeden Karşılanması ile Gelir ve Giderlerine Ait Kayıtlarının Tutulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediye Tarafından Satın Alınan Bazı Taşınırların İlk Madde ve Malzemeler Hesabına Kaydedilmeden Malzemelerin Giderler Hesabı Kullanılarak Giderleştirilmesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediyeye Ait Taşınmazların Değer Tespitinin Yapılmaması ve Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Binalara Asılan İlanlarla İlgili İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuku Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Doğrudan Temin Suretiyle Yapılan Alımlarda Damga Vergisinin Hatalı Uygulanması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Doğrudan Teminle Su Alımında Piyasa Araştırmasının Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Hazinece Karşılanan Asgari Ücret Destek Tutarlarının Bazı Hakedişlerde Dikkate Alınmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
İndirimli Emlak Vergisinden Yararlanma Şartlarını Taşımayan Kişilerin Muafiyet İşlemi İptal	2017	Tam Olarak Yerine	

www.balioglu.net

Edilmesine Karşın Tahakkukun Eksik Yapılması ile İndirimli Emlak Vergisinden Yararlanan Kişilerle İlgili Gerekli İncelemenin Yapılmaması		Getirildi	
İş Artışlarından İhale Karar Damga Vergisi Alınması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
İşçilere Bir Yılda 270 Saatten Fazla Çalışma Yaptırılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Kurum Lehine Hükmedilen Vekâlet Ücretlerinin Tahsilinin Kayıt ve Dağıtımında Mevzuata Uyulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Satın Alınan İlk Madde ve Malzemelerin Kullanılarak Üretilen Demirbaşlara İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Serbest Meslek Makbuzu Olmadan Ödenen Vekâlet Ücretlerinden Stopaj Kesintisi ile Ödemeden Damga Vergisi Kesintisi Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Şoför Kusurlarının Bulunduğu Kazalarda Araçlara Yapılan Onarım Giderlerinde İlgili Şoförlere Rücu Edilmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yapım İşlerinde All Risk Sigortanın Yapım İşleri Genel Şartnamesine Uygun Düzenlenmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
8. Sanat ve Kültür Festivali Harcamalarının İhale Yerine Doğrudan Temin Suretiyle Alım Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Alımı Yapılan Mallara Ait Fatura Düzenlenmesinde Vergi Usul Kanununa Uyulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Ayni Yardımlarda Ayni Bağış Alındı Belgesi Alınmaması	2017	Tam Olarak Yerine	

www.balioglu.net

		Getirildi	
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince Ambalaj Atıklarının Toplanması İçin Yetki Verilen Şirketlerden Herhangi Bir Bedel Alınmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Anıt Tadilatında İhale Kanunu Temel İlkelerine Uyulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Bazı Mal Ve Hizmet Alımlarının Doğrudan Temin Limitlerinin Altında Kalmak Maksadıyla Parçalara Bölünerek Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediye Meclis Kararı İle Belirlenen Tutarın Üzerinde Harcama Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediye Tarafından 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Aykırı Olarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Muhtelif İşlerinde Kullanılması Amacıyla Araç Tahsisi Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediyenin Yaptığı Kaldırım ve Yol Çalışmaları Neticesinde Yeraltında Bulunan Kabloların Kopmasında Sorumlulara İlişkin Tespit Raporunun Düzenlenmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Belediyeye Ait Taşınmazın Kanuna Aykırı Tahsis Edilmesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Birim Fiyat Teklif Almak Suretiyle İhale edilen Yapım İşlerinde Ön Proje Üzerinden İhaleye Çıkılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Devrolunan Yenice Belediyesinin Yaptığı İşlem Nedeniyle İdarenin Katlanmış Olduğu Giderle İlgili Gerekli İşlemin Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	

www.balioglu.net

Doğrudan Temin Usulü ile Yaptırılan Yapım İşlerinde Yaklaşık Maliyet Hesabının Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine Uygun Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Dolu Kadroya Vekâlet Ettirilmesi ve Vekâlet Ettirilen Kişinin Harcama Yetkililiğini Kullanması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Hazinece Karşılanan Asgari Ücret Destek Tutarlarının Hakedişlerden Hatalı Mahsup Edilmesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Hizmet Alım İşi Sözleşmelerinde Mevzuatta Belirtilen Tip Sözleşmeye Uyulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Hizmet İhalelerinde İşçilere Bir Yılda 270 Saatten Fazla Çalışma Yaptırılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Huzur Hakkının Belirlenmesi İle İlgili Meclis Kararı Olmadan Ödeme Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
İdareye Bağışlanan Kitaplara İlişkin Kayıtların Mevzuat Hükümlerine Uygun Şekilde Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
İhale Yöntemiyle Gerçekleştirilmesi Gereken Alımın Doğrudan Temin Yöntemiyle Gerçekleştirilmesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
İş Programlarının Gerçek Durumu Yansıtmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
İşçi İzinlerinin Kanuna Uygun Şekilde Kullandırılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Kira Sözleşmesine Dayalı Alacak İçin Ödeme Emri Düzenlenmesi ve Mahkemenin Ödeme Emrini İptal	2017	Tam Olarak Yerine	

www.balioglu.net

Etmesi Nedeniyle Katlanılan Giderin Buna Sebep Olanlardan Alınmaması		Getirildi	
Bağışlanan Taşınırlara İlişkin Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmemesi ve Bunların Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Muhasebe Kayıtlarında Bazı Yevmiye Numaralarının Bulunmaması ve Geçmişe Dönük Kayıt Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Muhtelif Yol Dolgu, Asfalt Betonu Agregası, Tuvenan ve Balast Alımı İşiyle İlgili Nakliyelerde Kullanılan Araçlara İstiap Haddini Aşan Yüklemelerin Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Teknikerliğe Sınavsız Atama Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Süre Uzatımı Verilen Yapım İşlerinde Revize İş Programının Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Taşınmaz Kiralamalarındaki Tahliyenin 2886 sayılı Kanuna Aykırı Olarak Yapılması İşleminin Mahkemece İptal Edilmesi Üzerine İdarenin Katlanmış Olduğu Giderin Buna Sebep Olanlardan Alınmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Tenis Kortu Yapım İşinde Şartnameye Aykırı İmalat Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yapım İşinin Süresinde Bitirilmemesine Rağmen İhtarnamede İşin Bitirilmesi İçin Süre Belirtilmemesi	2017	Tam Olarak Yerine	

www.balioglu.net

veya Belirtilen Süreye Uyulmaması		Getirildi	
Yapım İşleri Sözleşmesinde İş Yerinde Teknik Personel Bulundurulmasıyla İlgili Düzenleme Olmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yapım İşlerinde Yeni Fiyat Yapımında Yapım İşleri Genel Şartnamesine Uyulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yapım İşlerinin Kesin Kabulünde Yapım İşleri Genel Şartnamesine Uygun Hareket Edilmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yemek Bedellerinin Ödenmesinde Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Uyulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Sözleşmede Belirlenen Ceza Maddesinin Uygulanmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	

www.balioglu.net